

証明書発行願

※申込みの際、学生証又は所定の身分証明書で本人確認をさせていただきます。
 ※ご提供いただきます個人情報は、証明書発行の目的以外には利用いたしません。

		申込日	年	月	日
フリガナ (在学時)氏名	学籍番号		学年	年次	
ローマ字 <small>※英文申込時記入</small>	生年月日	年 月 日生			
学部・学科等	学部	学科(科)	専攻(コース)		
	研究科	専攻	年 月	卒業・修了・退学	
研究生・科目等履修生 ()年 月 ~ ()年 月)					
使用目的	提出先				
免許教科 <small>教員免許用の場合記入</small>	美術(中)・美術(高)・工業・商業・情報・公民	免許区分 <small>※旧法適用者のみ</small>	旧法・新法振替		
<small>記 入 送 欄 用</small>	現住所 (郵送先)	〒 _____ (日中の連絡先電話番号 _____)			

和 文	在学証明書 <small>※在学生のみ</small>	() 通 × 300 円	受付担当者
	在籍期間証明書	() 通 × 300 円	
	成績証明書	() 通 × 300 円	
	卒業(修了)見込証明書 <small>※最終学年のみ</small>	() 通 × 300 円	作成担当者
	卒業(修了)証明書	() 通 × 300 円	
	指定科目修得単位証明書・卒業証明書(二級建築士・木造建築士)	() 通 × 300 円	
	指定科目修得単位証明書・卒業証明書(一級建築士) <small>※学歴要件を満たしている者に限る</small>	() 通 × 300 円	確認者
教 免 用	教育職員免許状取得見込証明書 <small>※最終学年のみ</small>	() 通 × 300 円	
	(中免用)学力に関する証明書	() 通 × 300 円	
	(高免用)学力に関する証明書	() 通 × 300 円	
英 文	在学証明書 <small>※在学生のみ</small>	() 通 × 500 円	引渡担当者
	在籍期間証明書	() 通 × 500 円	
	成績証明書	() 通 × 500 円	
	卒業(修了)見込証明書 <small>※最終学年のみ</small>	() 通 × 500 円	
	卒業(修了)証明書	() 通 × 500 円	
そ の 他	健康診断書 <small>※本学で健康診断を受診した者のみ(交付期間限定)</small>	() 通 × 500 円	
	学生証明書 <再交付>	() 通 × 1000 円	

----- 割印 -----

(証明書取扱窓口 → 総務課)

学籍番号 _____	氏名 _____	和文 () 通	英文 () 通
証紙貼付欄			
			郵送代金 領収済み