

本学の使命・目的・教育ミッション

1 学園建学の精神

「豊かな知性と誠実な心を持ち
社会に貢献できる人材を育成する」

私たち学校法人愛知産業大学は、「社会に貢献できる人材」の育成を教育の基本理念としています。「社会に貢献できる人材を育成する」という教育の基本理念を遂行するために、「豊かな知性を持つ人材の育成」及び「誠実な心を持つ人材の育成」を教育方針とした教育活動を行います。

「豊かな知性」とは、広い知識と深い教養を備え最良の判断のできる能力であり、そのためには、何事にも積極的に取り組み、努力を惜しまない姿勢が大切であります。

「誠実な心」とは、真心と愛情にあふれた真面目な心であり、そのためには、何事にも心からの誠意を以って接し、心から感謝し、礼儀正しくあることであります。社会に貢献できる人は、この「豊かな知性」と「誠実な心」を兼ね備えた人であります。

建学の精神に掲げる「豊かな知性」と「誠実な心」を持つ人材を育成することにより、私たち学校法人愛知産業大学も社会に貢献できるものと考えます。

2 本学の目的

本学は教育基本法と学校教育法に基づき、各種産業に関する知識と学術を授けるとともに、深く専門の技能・理論及び応用を教授研究し、人格の完成を図り英知と勤勉な国民性を高め、産業及び文化の発展に貢献することを目的とする。

3 教育研究の目的

【造形学部】

産業・地域・生活における建築及びデザインという造形行為を通して、社会に貢献できる人材を育成する。

建築学科 豊かな建築・都市環境の創造と保全を通して、産業・地域・生活に貢献できる人材を育成する。

スマートデザイン学科 確かな人間理解と生活感覚をもとに、社会と暮らしのあり方をデザインする人材を育成する。

【経営学部】

複雑化する現代社会に対応できる実践的能力を身につけることを通して、産業・地域・生活に貢献するビジネスパーソンを育成する。

総合経営学科 産業・地域・生活における組織や地域・事象のマネジメントに貢献するビジネスパーソン、アスリート、生活者を育成する。

1 | カリキュラム・ポリシー

造形学部

造形学部のカリキュラムでは、造形に関する専門知識を修得する講義だけでなく、現代社会で行われている造形に関する建築実務、情報社会におけるデザイン実務の技能を修得する実技授業を設定し、専門知識を実践で確かめて広く共有するための演習授業を設定しています。

【建築学科】

建築学科のカリキュラムでは、学生の主体的な学びにより知識・技能の修得とその活用を目指し、デザインのみならず施工・営業・管理も視野に入れた実践教育を行い、社会で役立つ実学を修得できるように編成されています。

【スマートデザイン学科】

スマートデザイン学科のカリキュラムでは進歩・変化が著しい情報工学の分野における動向をつかむため、企業関係者や研究者の声を聞く講座を開講するなど、最新の情報を取り入れるように編成されています。

経営学部

経営学部のカリキュラムでは、経営に関する専門知識を修得する講義、社会の中で実際の組織がいかに効率的に活動しているかを学ぶ実践的授業、修得した知識を現実の問題に応用する課題解決型の授業を設定しています。

【総合経営学科】

総合経営学科のカリキュラムは、世の中の身近な事例を用いながら、経営に関する専門知識を修得できる講義や企業の社長の生の声を聞く講座を開講するなど、実践的な経営スキルを身につけられるように編成されています。

2 ディプロマ・ポリシー

造形学部

造形学部では、産業・地域・生活における諸問題に関心を持ち、そこにあるさまざまな問題を発見し、建築及びデザインの実践的技能と知識を身につけて社会に貢献できる者に対して学士（芸術）を授与します。

【建築学科】

建築学科では、高度化する現代社会に対応できるように、建築の基本から物事を順序立てて進める能力を持ち、多様な表現を用いて計画を説明できる能力を身につけ、多数の人々と協働できる知識・技術・経験を修得することを目的としています。

【スマートデザイン学科】

スマートデザイン学科では多様化する現代社会について知識を身につけ、情報テクノロジーを含めたトータルなデザインを通して産業・社会・生活をより良きものとする提案ができる知識と能力を身につけることを目的としています。

経営学部

経営学部では、複雑化する現代社会において求められるマネジメントに対応できる実践的能力を身につけることを通して、産業・地域・生活における組織や地域・事象のマネジメントに貢献できる者に学士（経営学）を授与します。

【総合経営学科】

総合経営学科では、複雑化する現代社会における、ビジネスシーンや暮らしの環境で生じる課題解決やそのために求められるマネジメントに対応できる実践的能力を身につけることを通して、産業・地域・生活における組織や地域・事象のマネジメントに貢献するビジネスパーソン、アスリート、生活者になれることを目的としています。

目次

- P.1 本学の使命・目的・教育ミッション
- P.2 教育ポリシー
- P.4 目次
- P.5 2023 年度・2024 年度カレンダー
- P.6 【学生生活】 大学 4 年間の流れ
- P.8 学年暦
- P.32 時間割表
- P.34 【学生サポート】 愛産 UNIPA
- P.36 【学修】 授業
- P.38 【学修】 出席・欠席・休講
- P.40 【履修】 履修
- P.42 【履修】 履修科目一覧
- P.54 【試験・成績】 試験
- P.56 【試験・成績】 成績
- P.58 【卒業】 卒業
- P.59 【施設利用】
施設の利用、図書館、恒誠館・グラウンド、
スチューデント・スクエア、実習棟、言語・情報共育センター
- P.66 【MAP】
キャンパスマップ、校舎配置図、校舎等
- P.82 窓口案内、キャンパスガイド WEB 版 QR コード

実りある大学生活にするために、まずは、行事や年間スケジュールなど、4年間の大まかな流れを理解しましょう。そのうえで、充実した4年間を過ごせるよう自分なりの計画を立てていきましょう。



1・2年の流れ

年	月	学内行事（課外活動など）		
1年	4	入学式、健康診断など	履修登録をしよう 4年間で取るべき単位や必修科目を確認。計画的な履修をしよう。資格取得を目指すなら関連科目も確認しよう。	
	5	(クラブ・サークル選び)		
	6			
	7	定期試験	様々な活動に挑戦しよう サークル活動や学内のイベントに参加するなど、様々なことに挑戦してみよう。友だちをつくることができ、自分の居場所ができるので大学生活が楽しくなるはず。	
	8	振り返り 夏期休業 (クラブ・サークル合宿)		
	9	後期ガイダンス (ボランティア活動)		
	10	大学祭		
	11	冬期休業		
	12	定期試験	授業に積極的に参加しよう 少しでも興味のあるテーマや気になる先生の授業はしっかりチェック！積極的に取り組むことでぐっと視野が広がり、学びの効果もup。	
	1	振り返り		
	2	春期休業		
	3	前期ガイダンス		
4	健康診断	もう一度履修プランを見直してみよう 必修科目を中心に、取り残しがないか再確認。単位が足りているか要チェック。		
2年	5			
	6			
	7		定期試験	さらなる成長に向けてチャレンジを！ 留学や大会への出場など、1年次とはひと味違うチャレンジができる時期。自分を高めるチャレンジに積極的に取り組んで、実績をつくっていこう。
	8		振り返り 夏期休業 (クラブ・サークル合宿)	
	9		後期ガイダンス (短期留学)	
	10		大学祭 (資格取得に向け勉強)	
	11		冬期休業 (資格試験)	
	12		定期試験	自分の専門分野を考えよう 将来を考え、何を専門的に学びたいか考え始める時期。どんな研究をしたいか何を専門にするか、時間に余裕のある2年次のうちに視野を広げておくといい。
	1		振り返り	
	2		春期休業	
	3		前期ガイダンス	
	4	健康診断		



*学部・学科によって、行事やスケジュールが異なります。
*自分がいつ何をすれば良いか必ず確認しましょう。

4年間というスパンで大学生活を考えよう

大学では、夏期休業期間の前後で、前期と後期の2学期に分かれています。学期の始まりには履修登録やガイダンスなどの行事が多く、期末には定期試験が行われます。また、1・2年次では、教養科目や基礎的な科目を学び、3・4年次になると専門科目が中心となります。就職活動の開始は3年次から。進路を意識した学びを1・2年次にしておくことが大切です。



3・4年の流れ

年	月	学内行事（課外活動など）	
3年	4	健康診断	<p>専門的な実習・実験が始まる 3年次になると、今までの基礎的内容の授業から、専門的になり、実習や実験などの参加型の授業が増える。</p> <p>卒業後の進路に目を向けよう 3年次は卒業後の進路に目を向ける時期。就職活動を始める時期でもあり、業種や職種といった方向性を決め、具体的な準備を始めよう。</p> <p>学修と就職活動の両立が求められる 自己分析や業界研究などをして本格的な就職活動に取り組もう。また大学生活の集大成を前に授業もより専門性が増してくる。</p>
	5		
	6		
	7	定期試験	
	8	振り返り 夏期休業 (インターンシップ)	
	9	後期ガイダンス	
	10	大学祭	
	11		
	12	冬期休業 (OB・OG 訪問)	
	1		
	2	定期試験 振り返り (就職セミナー参加)	
	3	春期休業 前期ガイダンス (エントリーシート提出)	
4年	4	健康診断	<p>卒業研究など、学びの総仕上げ 自分の専門分野を集中的に学ぶ時期。卒業制作や卒業論文のテーマについて深く学修しよう。</p> <p>卒業制作や論文に本格的に取り組もう まとまった時間をとることができる夏期休暇には、卒業制作や卒業論文のプラン作成や参考文献の資料集めをしておこう。</p> <p>いよいよ卒業に向けて 大学生活の集大成の卒業制作や卒業論文を提出したり、卒業試験を受けたり卒業準備もラストスパート。あとは、残り少ない大学生活で、今しかできない長期の旅行などもしてみよう。</p>
	5		
	6	(採用選考開始)	
	7	定期試験 振り返り (大学院入試)	
	8	夏期休業 (ゼミ合宿)	
	9	後期ガイダンス (内定が開始する) (内定式)	
	10	大学祭	
	11		
	12	冬期休業 (大学院入試)	
	1		
	2	定期試験 振り返り (大学院入試)	
	3	卒業式 (卒業旅行)	



*進路選択については、キャリア支援室などを利用して情報を得ることが必要です。

*就職活動の流れは、目指す業界や職種によって異なることも。情報収集を始めるなど、早めに行動しましょう。

長期休業は、自分を成長させるチャンス

大学の休業期間は、高校までと比べ長期間です。まとまった時間が取れる大学時代だからこそできる経験があるはず。長期休業をどう過ごすかは自分次第。サークル・ボランティア活動や海外留学、インターンシップ、資格取得に向けた勉強をするにも良い機会です。時間を有効に過ごし、なりたい自分を目指して活動しましょう。

2023		月	火	水
4 Apr.		27	28	29
		3 履修登録締切	4 入学式(学部・編入・院) 留学生説明会	5 前期・春学期 授業開始 履修取消期間 (~4/11)
		10	11	12
1	2	3	4	5
2				
3				
4				
5				
6				①
7				
8				
9				
10				
11		①	①	②
12				
13		17	18	19
14				
15				
16				
17		②	②	③
18				
19		24	25	26
20				
21				
22				
23		③	③	④
24				
25				
26				
27				
28				
29	昭和の日			
30				

…休業日・休校日 ①~④ 授業・試験日 (④は定期試験)

木	金	土	日
30 新入生説明会① (学部・編入)	31 新入生説明会② (学部・編入)	1	2
6 ①	7 ①	8	9
13 ②	14 ②	15	16
20 ③	21 ③	22	23
27 ④	28 ④	29 昭和の日	30

							5 May
	月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31				

2023		月	火	水
5 May		1	2	3 憲法記念日
1	8	9	10	
2				
3 憲法記念日				
4 みどりの日				
5 こどもの日				
6				
7	15	16	17	
8				
9				
10				
11				
12				
13	22	23	24	
14				
15				
16				
17				
18	29	30	31	
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

…休業日・休校日 ①~⑩授業・試験日 (⑩は定期試験)

木	金	土	日
4 みどりの日	5 こどもの日	6	7
11 ⑤	12 ⑤	13	14
18 ⑥	19 ⑥	20	21
25 ⑦	26 ⑦	27	28
1	2	3	4

							6 Jun.
							月 火 水 木 金 土 日
							1 2 3 4
							5 6 7 8 9 10 11
							12 13 14 15 16 17 18
							19 20 21 22 23 24 25
							26 27 28 29 30

2023		月	火	水
6 Jun.		29	30	31
		1	6	7
		2		
		3		
4				
5				
6		⑨	⑨	
7	12	13	14	
8				
9				
10				
11		⑩	⑩	
12				
13	19	20	21	
14				
15				
16				
17		⑪	⑪	
18	26	27	28	
19				
20				
21				
22				
23		⑫	⑫	
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

…休業日・休校日 ①～⑫ 授業・試験日 (⑬は定期試験)

木	金	土	日
1 ⑧	2 ⑧	3 ⑧	4 ⑧
8 ⑨	9 ⑨	10 ⑨	11 ⑨
15 ⑩	16 ⑩	17 ⑩	18 ⑩
22 ⑪	23 ⑪	24 ⑪	25 ⑪
29 ⑫	30 ⑫	1 ⑫	2 ⑫

							7 Jul.
							月 火 水 木 金 土 日
							1 2
							3 4 5 6 7 8 9
							10 11 12 13 14 15 16
							17 18 19 20 21 22 23
							24 25 26 27 28 29 30
							31

2023		月	火	水
7 Jul.		26	27	28
1		3	4	5 定期試験時間割発表 追試験受付～7/25
2				
3				
4				
5				
6				
7		10	11 教職課程履修 説明会② 教職課程登録期間 (～8/3)	12
8				
9				
10				
11				
12				
13		17 海の日 補講日	18 補講日	19 定期試験
14				
15				
16				
17	海の日			
18				
19		24 定期試験	25 定期試験	26 定期試験予備日 追試験
20				
21				
22				
23				
24				
25		31		
26				
27				
28				
29				
30				
31				

…休業日・休校日 ①～⑯ 授業・試験日 (⑮は定期試験)

2023		月	火	水
8 Aug.		31	1	2
				⑬
1		7	8	9
2				
3				
4				
5				
6				
7		14 夏期一斉休業	15 夏期一斉休業	16 夏期一斉休業
8				
9				
10				
11	山の日			
12		21	22	23
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19		28	29	30 修士研究審査会 (M2F)
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

…休業日・休校日 ①~⑬ 授業・試験日 (⑬は定期試験)

2023		月	火	水
9 Sep.		28	29	30
1		4	5	6
2				
3				
4				
5				
6				
7		11	12	13
8				
9				
10				
11				
12				
13		18 敬老の日	19	20
14				
15				
16				
17				
18	敬老の日			
19		25 後期ガイダンス (1・3年生)	26 後期ガイダンス (2・4年生) 秋学期ガイダンス (院1・2年生)	27 秋学期入学式
20				
21				
22				
23	秋分の日			
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

…休業日・休校日 ①～⑩ 授業・試験日 (⑩は定期試験)

木	金	土	日
31	1	2	3
7	8	9 保護者会	10
14	15	16	17
21 9月卒業式	22 後期履修登録 ~9/28	23 秋分の日	24
28 履修登録締切	29	30	1

							10 Oct. _____
							月 火 水 木 金 土 日
							1
							2 3 4 5 6 7 8
							9 10 11 12 13 14 15
							16 17 18 19 20 21 22
							23 24 25 26 27 28 29
							30 31

2023		月	火	水
10 Oct.		25	26	27
1		2 後期・秋学期授業開始 履修取消期間 (~10/6)	3	4
2				
3				
4				
5				
6				
7		9 スポーツの日 通常授業日	10	11
8				
9	スポーツの日			
10		16	17	18
11				
12				
13				
14				
15				
16		23	24	25
17				
18				
19		30 振替休日 (大学祭振替休日10/29)	31	
20				
21		・2023年10月9日(月)「スポーツの日」は通常授業日とし、12月29日(金)を振替休日による休校日とする。 ・2023年10月29日(日)は大学祭のため、10月30日(月)を振替休日による休校日とする。		
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

…休業日・休校日 ①~⑯ 授業・試験日 (⑱は定期試験)

木	金	土	日
28	29	30	1
5 ①	6 履修取消期間終了 ①	7	8
12 ②	13 ②	14	15
19 ③	20 ③	21	22
26 ④	27 休講日 (大学祭準備)	28 大学祭	29 大学祭

<div style="border: 1px dashed black; width: 100%; height: 100%;"></div>							11 Nov. _____
							月 火 水 木 金 土 日
							1 2 3 4 5
							6 7 8 9 10 11 12
							13 14 15 16 17 18 19
							20 21 22 23 24 25 26
							27 28 29 30

2023		月	火	水
11 Nov.		30	31	1
				⑤
1		6	7	8
2				
3	文化の日			
4				
5				
6				
7		13	14	15
8				
9				
10				
11				
12		20	21	22
13				
14				
15				
16				
17				
18		27	28	29
19				
20				
21				
22				
23	勤労感謝の日			
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

…休業日・休校日 ①～⑩ 授業・試験日 (⑩は定期試験)

木	金	土	日
2 ⑤	3 文化の日	4	5
9 ⑥	10 ④	11	12
16 ⑦	17 ⑤	18	19
23 勤労感謝の日	24 ⑥	25	26
30 ⑧	1	2	3

<div style="text-align: right;"> 12 Dec. _____ 月 火 水 木 金 土 日 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 </div>						
--	--	--	--	--	--	--

2023		月	火	水
12 Nov.		27	28	29
1		4	5	6
2				
3				
4				
5				
6				
7		11	12	13
8		18	19	20
9				
10				
11				
12				
13				
14		25	26 補講日	27 補講日
15				
16				
17				
18				
19				
20		<div style="border: 1px dashed gray; width: 100%; height: 100%;"></div>		
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

…休業日・休校日 ①～⑯ 授業・試験日 (⑮は定期試験)

木	金	土	日
30	1	2	3
7	8	9	10
14	15	16	17
21	22	23	24
28 振替休日 (海の日 7/17)	29 振替休日 (スポーツの日10/9)	30 冬期休業開始	31

<div style="border: 1px dashed black; height: 100px; width: 100%;"></div>							<p>1 Jan. _____</p> <table border="1"> <tr> <td>月</td> <td>火</td> <td>水</td> <td>木</td> <td>金</td> <td>土</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>9</td> <td>10</td> <td>11</td> <td>12</td> <td>13</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>16</td> <td>17</td> <td>18</td> <td>19</td> <td>20</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>25</td> <td>26</td> <td>27</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td> <td>30</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
月	火	水	木	金	土	日																																											
1	2	3	4	5	6	7																																											
8	9	10	11	12	13	14																																											
15	16	17	18	19	20	21																																											
22	23	24	25	26	27	28																																											
29	30	31																																															

2024		月	火	水	
1	Jan	1 元日	2 冬期一斉休業	3 冬期休業終了 冬期一斉休業	
	1 元日	8 成人の日	9	10	
2	13		13		
3	15 定期試験時間割発表 追試験受付～2/2		16	17	
4			13	14	
5			14	14	
6	22		23 補講日	24 補講日	
7	29 定期試験		30 定期試験	31 定期試験	
8 成人の日		14			15
9		15			15
10		15			15
11		15			15
12	15	15	15		
13	15	15	15		
14	15	15	15		
15	15	15	15		
16	15	15	15		
17	15	15	15		
18	15	15	15		
19	15	15	15		
20	15	15	15		
21	15	15	15		
22	15	15	15		
23	15	15	15		
24	15	15	15		
25	15	15	15		
26	15	15	15		
27	15	15	15		
28	15	15	15		
29	15	15	15		
30	15	15	15		
31	15	15	15		

…休業日・休校日 ①～⑯ 授業・試験日 (⑮は定期試験)

2024		月	火	水
2 Feb		29	30	31
1		5	6 定期試験予備日 追試験	7 追試験予備日
2				
3				
4				
5		12 振替休日 通常授業日	13	14
6				
7				
8				
9				
10				
11 建国記念の日				
12				
13	19	20	21	
14				
15				
16				
17				
18		26	27	28 成績発表 成績異議申立
19				
20				
21				
22				
23 天皇誕生日				
24	・2024年2月12日(月)「振替休日」は通常授業日とし、2024年1月4日			
25	(木)を振替休日による休校日とする。			
26				
27				
28				
29				

…休業日・休校日 ①～⑯ 授業・試験日 (⑮は定期試験)

2024		月	火	水
3 Mar.		26	27	28
1		4	5	6
2				
3				
4				
5				
6				
7		11	12	13
8				
9				
10				
11				
12				
13		18	19	20 春分の日
14				
15				
16				
17				
18				
19		25	26 前期履修登録 ～4/3(予定) 春休業終了	27 前期ガイダンス (3年生)(予定) 編入学生説明会(予定)
20 春分の日				
21				
22				
23				
24				
25		<div style="border: 1px dashed black; height: 100%; width: 100%;"></div>		
26				
27				
28				
29				
30				
31				

…休業日・休校日 ①～⑩授業・試験日 (⑩は定期試験)

木	金	土	日
29	1	2	3
7	8	9	10
14	15	16 春期休業開始	17
21	22 卒業式	23	24
28 前期ガイダンス (2・4年生)(予定) 春学期ガイダンス (院2年生)(予定)	29 新入生説明会① (学部・編入)(予定)	30	31

							4 Apr. _____
							月 火 水 木 金 土 日
							1 2 3 4 5 6 7
							8 9 10 11 12 13 14
							15 16 17 18 19 20 21
							22 23 24 25 26 27 28
							29 30

時間割表 - 前期 -

	月	火	水	木	金
1					
9:30 ▼ 11:00	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
2					
11:10 ▼ 12:40	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
3					
13:40 ▼ 15:10	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
4					
15:20 ▼ 16:50	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
5					
17:00 ▼ 18:30	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
集中講義・学外実習など					
教室 先生		教室 先生		教室 先生	
/ ▶ /	/ ▶ /	/ ▶ /	/ ▶ /	/ ▶ /	/ ▶ /

時間割表 - 後期 -

	月	火	水	木	金
1					
9:30 ▼ 11:00	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
2					
11:10 ▼ 12:40	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
3					
13:40 ▼ 15:10	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
4					
15:20 ▼ 16:50	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
5					
17:00 ▼ 18:30	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生	教室 先生
集中講義・学外実習など					
教室 先生		教室 先生		教室 先生	
/ ▶ /	/ ▶ /	/ ▶ /	/ ▶ /	/ ▶ /	/ ▶ /

1 利用マニュアル

学内及び自宅のパソコン、スマートフォンで教員・各部署からのお知らせを確認することができます。

「愛知産業大学 UNIPA」で検索、または unipa.jp で「愛産 UNIPA」にアクセスします。

「スマートフォンはこちら」について

【LOGIN】ボタン下の「スマートフォンはこちら」で検索できるのは愛産UNIPAとなります。検索画面内でログインしようとする「ユーザーIDまたはパスワードが正しくありません」と表示になります。ご注意ください。

お知らせ

○ 定期バックアップのお知らせ ○

毎日、予定時刻に定期バックアップ作業を実施し、システムが停止します。この間はシステムをご利用いただけません。

バックアップ時間: 23時00分~23時30分

○ 不定期メンテナンスのお知らせ ○

システム上のバージョンアップ等のメンテナンスによって発生している場合があります。メンテナンス中は、通常より利用が停止する可能性があります。その際アクセスできない場合がありますので、発生を聞いて再確認してください。

愛産UNIPAについて

愛産UNIPAはモバイル版のシステムです。モバイル版には、モバイルデバイスにUNIPA IDとPASSWORDを記入し、「ログイン」ボタンをタップしてログインし、User IDとPasswordを入力してログインします。ログイン後もモバイルデバイスがない場合は、PCでログインすることが可能です。

※愛産UNIPAは愛知産業大学 運営です。連絡先や利用方法は[こちら](#)をご覧ください。

ブラウザについて

モバイル版愛産UNIPAは、Edge、Firefox、Safari、Internet Explorer に対応しています。

愛産UNIPAとは

愛知産業大学では、愛知システム研究所(愛知SIT)によって開発された企業向けモバイルシステムUNIVERSAL PASSPORT にも愛産UNIPAとして採用しています。

愛知産業大学 UNIVERSAL PASSPORTを利用して「愛産UNIPA」は、連絡先や所属などUNIVERSAL PASSPORTにも「連絡先」を登録する必要があります。

UNIVERSAL PASSPORTとは、検索から検索結果までの操作が可能なだけでなく、検索と検索結果を問わず検索結果のデータが検索結果の表示の経緯も併せて表示されたりといったサービスを提供するシステムであり、スマートフォンでも利用することができます。

Link

QRコード
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード
QRコード

Universal Passport

User ID

Password

LOGIN

スマートフォンはこちら

「スマートフォンはこちら」をタップするとスマートフォン対応のページとなります。

「User ID」に学籍番号（アルファベットは小文字）、
「Password」にパスワード入力し「ログイン」ボタン
をタップします。

※ User ID、パスワードは学生課より配付されますので、
各自責任を持って管理してください。

2 スマートフォンサイト



【ポータルトップ】

「掲示」には大学からのお知らせ等の情報が届きます。科目によっては課題や授業の資料が掲示されることもあります。



【授業選択ページ】

ポータルサイトのトップ画面から「クラスプロフィール」をタップした画面です。現在履修中の科目が表示されます。



【機能選択ページ】

授業選択ページで、授業名をタップすると授業に関係したメニューが表示されます。

「掲示」や「授業資料」などの指示に従い授業に取り組んでください。

授業の進め方や課題などの提出方法は、授業によって異なりますので、しっかりと確認をしてください。

手書きレポートや制作物の場合、写真撮影して提出することも可能です。

1 授業

MEMO

本学では学年を前期・後期の2学期に分けて授業を行います。授業日数は各曜日15回(1～14回は授業、15回は振り返り)を設定し、必要な授業時間数を確保しています。祝日法の改正により月曜日の授業回数の確保が困難なため、授業日の振替・調整により祝日に授業を行う場合もありますので、学年暦で授業日程を確認してください。

2 授業時間帯

時限 時間	1時限	2時限	3時限	4時限	5時限
	9:30	11:10	13:40	15:20	17:00
	}	}	}	}	}
	11:00	12:40	15:10	16:50	18:30

3 授業科目の分類と構成

授業科目は教養科目、共通科目、専門科目に大別されます。授業科目区分は必修科目、選択科目、自由科目により構成されています。

【教養科目】

教養科目は、大学教育のための基礎学力の確保と社会人、国際人としての教養を培うことを目的とした授業科目です。幅広い基礎教養のうえに立ち、正確な判断力、思考力、洞察力などを養い、また、国際コミュニケーション能力を身につけるなど総合的教養を修得できるよう科目を配置しています。

【共通科目】

共通科目は、大学の特色ある教育を目的とした授業科目です。

【専門科目】

専門科目は、教養科目及び共通科目を基礎として、学部、学科の教育ミッションを実現するための専攻内容を専門的に高めていく授業科目です。

[必修・選択科目等]

- ①必修科目…学部・学科の教育・指導方針により単位の修得が義務づけられている科目。
- ②選択科目…学生の興味、関心、あるいは将来の進路等にあわせて履修する科目。
- ③自由科目…卒業要件に含まれない教職課程に関する科目。

MEMO

4 授業の方法

授業の方法には講義、演習、実験、実習、実技があります。

5 単位制

[単位の計算方法]

各授業科目の1単位あたりの学修時間数は教室内及び教室外をあわせて45時間とし、授業の方法に応じた基準により計算します。なお、本学における90分の授業時間は2時間とみなします。

科目ごとの授業外の学習時間数はシラバスに記載されているので確認してください。

6 授業の種類

- ①前期授業…前学期において行われる授業。
- ②後期授業…後学期において行われる授業。
- ③補講…休講となった授業の補充として行われる授業。
- ④週間授業…学年暦による1～14週、16週の決まった曜日、時限に行われる授業。
- ⑤集中講義…学外実習を主とする実習科目及び集中的に実施するスポーツ科目など週間授業外で行われる授業。

1 出席

履修登録した科目の授業はすべての回に出席することが原則です。授業開始前には指定の教室等に入り授業を受ける準備を整えてください。使用する教室等は変更になる場合がありますから、毎回の授業での連絡事項や愛産 UNIPA の掲示を確認してください。

MEMO

2 遅刻・早退

授業開始に遅れた場合は「遅刻」とします。授業終了まで受講しなかった場合は「早退」とします。ただし、30分を超える遅刻・早退は「欠席」とします。

遅刻や早退は3回をもって欠席とみなします。

※補完学修

学生が授業を欠席・遅刻・早退し受講できなかった場合など、その授業の内容を学習できるよう担当教員が用意する課題等。愛産 UNIPA に提示される場合があります。

3 欠席

公欠・急引以外で授業へ出席しなかった場合は「欠席」とします。欠席する場合は科目担当の先生へ連絡してください。

4 公欠

次の①～⑦に該当する事由で授業を欠席する場合は、公欠として取り扱います。

公欠を希望する学生は、「公欠承認願」（事由に係る証明書を添付する）を教務課へ事前に提出し、承認を受けた後、可能な限り事前に科目担当教員に連絡してください。ただし、やむを得ない事由により事前に提出できない場合は、事後1週間以内（⑤については伝染のおそれがないと医師が認めた後）に教務課に提出するものとします。

- ① 本学の課外活動団体が事前提出する「課外活動実施許可願」の参加者名簿に記載された者が当該試合・行事等に参加する場合。
- ② 本学の要請により行事等へ参加する場合。
- ③ 就職活動による場合（会社訪問、合同企業説明会、採用試験受験、内定式、入社前研修等）。※4年生のみ
- ④ 自然災害、公共交通機関の障害による場合。
- ⑤ 学校保健安全法施行規則第18条に規定する感染症を発症し

た場合。

⑥教職課程の教育実習に関わる場合。

⑦その他、本学が認めた場合。

公欠による定期試験の欠席は、定められた手続きにより追試験を受験することができる。

※「公欠承認願」は、教務課へ提出してください。ただし、③「就職活動」に関する公欠は、キャリア支援室にて取り扱います。

※承認を受けたのち、定められた期間に授業担当者に申し出てください。

MEMO

5 索引

3親等内の親族について、葬儀の日を含む下表の日数（土曜・日曜・祝祭日を含む連続した日数）を限度として認め、公欠として取り扱います。

ただし、下表の日数に対して、前後2日間ずつを限度に、旅行を伴う往復に要する日数を加算し認める場合があります。

死亡者	日数
父母・子	7日
祖父母・兄弟姉妹	3日
伯叔父母など	1日
配偶者	10日

※索引（葬儀の日）を証明できる書類（会葬礼状等）を持参のうえ、「索引承認願」に必要事項を記入し、事後1週間以内に教務課へ提出してください。

※索引の承認後、速やかに科目担当教員に連絡してください。

6 休講

台風等の自然災害、または大学、担当教員にやむを得ない事情が発生した場合、授業を休講することがあります。休講の場合は愛産 UNIPA で通知します。

休講となった授業については補講を行います。

詳細は  へ

※愛産 UNIPA 出欠席
情報ページ

授業への出欠状況は愛産 UNIPA で閲覧できます。
出欠記録に誤りがないか
確認しましょう。

1 履修計画

履修科目の決定と履修計画は、すべて自己の意志と責任において行うことになっています。

次の点に留意し、履修計画を行ってください。

- ① 履修計画はカリキュラムマップ・履修モデル・シラバス・時間割をもとに行ってください。
- ② 卒業要件を念頭におき、余裕をもって履修してください。
- ③ 必修科目は当該年度内に必ず履修してください。次年度に持ち越すと時間割上履修することが困難になる場合があります。

MEMO

2 履修相談

新学期前にスタートする「ガイダンス&履修登録」では、授業内容を記載した「シラバス」の確認や、担任はじめ科目担当の先生方に直接質問することにより学びの内容を十分に理解し、学修目標を明確にしたうえで履修登録をします。

授業開始前に履修登録を完了し、授業 14 回、振り返り 1 回、計 15 回を充実させます。毎学期後にこれまでの学修を振り返り、次学期の準備を整えます。しっかり理解して履修登録した科目ですから、最後までやり遂げる意欲を持って受講しましょう。

3 振り返り

授業第 16 週には各科目において「振り返り」を行います。知識や技能などの学修内容や学修過程を省みて、何ができたようになったのか、どのような学修パターンによりそれが可能になったのかを振り返ってみましょう。この科目の学修成果が自分の学びの中でどのような役割、位置づけになっているかを振り返り、次学期の学修計画に役立てましょう。

成績発表後に担任と面談して単位修得状況・学期 GPA・通算 GPA 等により、これまでの道のりを確認してみましょう。また、履修した科目の学修を自己評価します。

4 CAP (キャップ) 制度

CAP 制度とは、1年間及び1学期に履修登録できる単位数に制限が設けられていることを指します。学修すべき授業科目を精選することで十分な学習時間を確保し、授業内容を深く真に身につけることを目的とし、各年次にわたって適切に授業科目を履修してもらうための制度です。

本学では、1学期で登録可能な単位数の上限を20単位と定めていますが、

- ①直前の学期で卒業要件科目※を16単位以上修得
- ②直前の学期のGPAが3.0以上

上記を満たす学生は、当該学期においては、登録可能な単位数の上限を超えた26単位まで履修登録することができます。

なお、上限単位数の対象となる授業科目は、教職専門教育科目、及び本学が認定した科目を除く全ての科目とする。

MEMO

詳細は



※教職専門科目、自由科目、他学科開放科目以外の他学科の科目を除く。

5 履修登録

履修登録とは、履修したい科目を登録する手続きのことをいいます。この手続きを怠ったり、誤ったりした場合は、その科目を履修することはできません。

また、授業に出席していても、履修登録をしていない科目の単位は修得できません。履修登録は卒業に関わる非常に重要なものなので、自己の責任において慎重に取り組んでください。

6 履修取消

履修登録締切り後の履修科目の取消は、担任に連絡した上で、所定の書類を授業第1週終了日までに教務課へ提出してください。

		2022・2023年度入学生 1年次			
授業科目区分等		前期		後期	
		科目名	単位	科目名	単位
教養科目	基礎	<input type="checkbox"/> スタディスキル	2		
	キャリア				
	情報	<input type="checkbox"/> 情報リテラシー	2	<input type="checkbox"/> プレゼンテーションツール	2
	人文・社会科学	<input type="checkbox"/> 心理学	2	<input type="checkbox"/> 哲学	2
		自然科学	<input type="checkbox"/> 数学と社会	2	<input type="checkbox"/> 統計学
	語学	<input type="checkbox"/> 「日本語中級」	2	<input type="checkbox"/> 「日本語中級」	2
		<input type="checkbox"/> 「日本語上級」	2	<input type="checkbox"/> 「日本語上級」	2
		<input type="checkbox"/> 文章表現基本	2	<input type="checkbox"/> 文章表現応用	2
		<input type="checkbox"/> 現代日本の文化研究	2	<input type="checkbox"/> 英語コミュニケーション B	2
スポーツ	<input type="checkbox"/> スポーツ A	2	<input type="checkbox"/> スポーツ B	2	
共通科目	キャリア	<input type="checkbox"/> コミュニケーション・スケッチ	2		
	地域クリエイション	<input type="checkbox"/> 地域クリエイション基礎	2	<input type="checkbox"/> 三河のまちづくりと観光	2
	産業クリエイション	<input type="checkbox"/> 産業クリエイション基礎	2	<input type="checkbox"/> 三河ものづくり	2
	市場クリエイション			<input type="checkbox"/> マーケティングと広告	2
	基礎			<input type="checkbox"/> 世界の美術	2
専門科目 (建築学科)	コア	<input type="checkbox"/> 基礎製図Ⅰ	2	<input type="checkbox"/> 基礎製図Ⅱ	2
	建築	<input type="checkbox"/> 建築概論	2	<input type="checkbox"/> 力学入門	2
		<input type="checkbox"/> 住宅のつくり	2	<input type="checkbox"/> 住宅プランニング	2
		<input type="checkbox"/> 建築計画Ⅰ	2	<input type="checkbox"/> 建築ものづくり広場	2
		<input type="checkbox"/> 建築の歴史	2		
インテリア			<input type="checkbox"/> インテリアエレメント	2	
卒業要件					
専門科目	自由科目				
教職課程 専門科目				<input type="checkbox"/> 教職論 (教育課程の意義及び編成の方法を含む) <input type="checkbox"/> 教育原理	2 2

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位 / 選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

2022・2023年度入学生 2年次

授業科目区分等		前期		後期	
		科目名	単位	科目名	単位
教養科目	基礎				
	キャリア				
	情報	<input type="checkbox"/> デジタルデザイン表現	2		
	人文・社会科学	<input type="checkbox"/> 法学（日本国憲法）	2	<input type="checkbox"/> 社会学	2
				<input type="checkbox"/> 経済学	2
	自然科学			<input type="checkbox"/> 日本の歴史	2
	語学	<input type="checkbox"/> 英語コミュニケーションC	2	<input type="checkbox"/> フランス語	2
スポーツ	<input type="checkbox"/> 健康・運動の科学	2			
共通科目	キャリア				
	地域クリエイション	<input type="checkbox"/> 福祉社会のクリエイション	2		
	産業クリエイション	<input type="checkbox"/> 日本の産業	2		
	市場クリエイション	<input type="checkbox"/> 都市と移動手段のデザイン	2		
	基礎	<input type="checkbox"/> 色彩学	2	<input type="checkbox"/> アート表現演習	2
			<input type="checkbox"/> 人間工学と感性	2	
専門科目（建築学科）	コア	<input type="checkbox"/> 建築設計演習Ⅰ	2	<input type="checkbox"/> 建築設計演習Ⅱ	2
		<input type="checkbox"/> 建築CADⅠ	2	<input type="checkbox"/> 建築CADⅡ	2
	建築	<input type="checkbox"/> 環境デザインⅠ	2	<input type="checkbox"/> 建築構造のしくみ	2
		<input type="checkbox"/> 建築計画Ⅱ	2	<input type="checkbox"/> 建築施工	2
		<input type="checkbox"/> 建築材料	2	<input type="checkbox"/> 環境デザインⅡ	2
		<input type="checkbox"/> 建築構造力学	2	<input type="checkbox"/> 福祉住環境学	2
インテリア	<input type="checkbox"/> インテリアデザインⅠ	2	<input type="checkbox"/> インテリアデザインⅡ	2	
木造					
卒業要件					
専門科目	自由科目				
教職課程 専門科目	<input type="checkbox"/> 教育行政	2	<input type="checkbox"/> 教育方法論（総合的な学習の時間の指導法を含む）	2	
	<input type="checkbox"/> 特別支援教育	2			<input type="checkbox"/> 教育心理学

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位/選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

		2022・2023年度入学生 3年次			
授業科目区分等		前期		後期	
		科目名	単位	科目名	単位
教養科目	基礎				
	キャリア	<input type="checkbox"/> キャリアデザインⅠ	2	<input type="checkbox"/> キャリアデザインⅡ	2
	情報				
	人文・社会科学	<input type="checkbox"/> 倫理学	2	<input type="checkbox"/> 現代文化論	2
	自然科学	<input type="checkbox"/> 地球環境と社会	2		
	語学	<input type="checkbox"/> 中国語 A	2	<input type="checkbox"/> 中国語 B	2
		スポーツ			
共通科目	キャリア	<input type="checkbox"/> インターンシップ	2		
	地域クリエイション	<input type="checkbox"/> 地域クリエイションワーク	2		
	産業クリエイション	<input type="checkbox"/> 未来産業ワーク	2		
	市場クリエイション	<input type="checkbox"/> 市場創成ワーク	2		
	基礎				
専門科目 (建築学科)	コア				
	建築	<input type="checkbox"/> 建築設備	2	<input type="checkbox"/> 建築法規	2
		<input type="checkbox"/> エクステリアデザイン	2	<input type="checkbox"/> 現代建築論	2
		<input type="checkbox"/> BIM デザイン	2	<input type="checkbox"/> 建築 CG	2
		<input type="checkbox"/> 複合構造	2	<input type="checkbox"/> 居住文化論	2
		<input type="checkbox"/> 建築設計演習Ⅲ	2	<input type="checkbox"/> 建築と経済	2
		<input type="checkbox"/> 建築体感演習	2	<input type="checkbox"/> 建築実験	2
<input type="checkbox"/> 建築生産	2	<input type="checkbox"/> 建築設計演習Ⅳ	2		
インテリア	<input type="checkbox"/> インテリア設計演習Ⅰ	2	<input type="checkbox"/> インテリア設計演習Ⅱ	2	
木造	<input type="checkbox"/> 木造設計演習Ⅰ	2	<input type="checkbox"/> 木造設計演習Ⅱ	2	
卒業要件					
専門科目	自由科目				
教職課程 専門科目	<input type="checkbox"/> 特別活動論	2	<input type="checkbox"/> 生徒指導論 (進路指導・キャリア教育を含む)	2	
	<input type="checkbox"/> ICT 教育論	2			
			<input type="checkbox"/> 教育相談	2	
			<input type="checkbox"/> 工業科教育法Ⅰ	2	

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位 / 選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

		2022・2023年度入学生 4年次				卒業要件
授業科目区分等		前期		後期		
		科目名	単位	科目名	単位	
教養科目	基礎					36 単位以上
	キャリア					
	情報					
	人文・社会科学					
	自然科学					
	語学					
	スポーツ					
共通科目	キャリア					88 単位以上
	地域クリエイション					
	産業クリエイション					
	市場クリエイション					
	基礎					
専門科目 (建築学科)	コア	<input type="checkbox"/> 卒業研究 I	4	<input type="checkbox"/> 卒業研究 II	4	88 単位以上
	建築	<input type="checkbox"/> 住宅産業論	2			
		<input type="checkbox"/> 不動産プロデュース	2			
	インテリア 木造					
卒業要件		124 単位以上				
専門科目	自由科目	<input type="checkbox"/> 職業指導	2			
教職課程 専門科目		<input type="checkbox"/> 事前・事後指導 <input type="checkbox"/> 教育実習(高)			1 2	
		<input type="checkbox"/> 工業科教育法 II	2	<input type="checkbox"/> 教職実践演習(高)	2	

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位 / 選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

授業科目区分等		2022・2023年度入学生 1年次			
		前期		後期	
		科目名	単位	科目名	単位
教養科目	基礎	<input checked="" type="checkbox"/> スタディスキル	2		
	キャリア				
	情報	<input checked="" type="checkbox"/> 情報リテラシー	2	<input type="checkbox"/> プレゼンテーションツール	2
	人文・社会科学	<input type="checkbox"/> 心理学	2	<input type="checkbox"/> 哲学	2
		自然科学	<input type="checkbox"/> 数学と社会	2	<input type="checkbox"/> 統計学
	語学	<input type="checkbox"/> 「日本語中級」	2	<input type="checkbox"/> 「日本語中級」	2
		<input type="checkbox"/> 「日本語上級」	2	<input type="checkbox"/> 「日本語上級」	2
		<input type="checkbox"/> 文章表現基本	2	<input type="checkbox"/> 文章表現応用	2
		<input type="checkbox"/> 現代日本の文化研究	2	<input type="checkbox"/> 英語コミュニケーション B	2
		<input type="checkbox"/> 英語コミュニケーション A	2		
スポーツ	<input type="checkbox"/> スポーツ A	1	<input type="checkbox"/> スポーツ B	1	
キャリア	<input type="checkbox"/> コミュニケーション・スケッチ	2			
共通科目	地域クリエイション	<input type="checkbox"/> 地域クリエイション基礎	2	<input type="checkbox"/> 三河のまちづくりと観光	2
	産業クリエイション	<input type="checkbox"/> 産業クリエイション基礎	2	<input type="checkbox"/> 三河ものづくり	2
	市場クリエイション			<input type="checkbox"/> マーケティングと広告	2
	基礎			<input type="checkbox"/> 世界の美術	2
専門科目 (スマートデザイン学科)	コア (デザイン手法基礎・ 企画演習・卒業研究)				
	スマート デザイン基礎	<input type="checkbox"/> 暮らしのスマートデザイン I	4	<input type="checkbox"/> 暮らしのスマートデザイン II	4
		<input type="checkbox"/> 作るスマートデザイン I	4	<input type="checkbox"/> 作るスマートデザイン II	4
		<input type="checkbox"/> 表すスマートデザイン I	4	<input type="checkbox"/> 表すスマートデザイン II	4
		<input type="checkbox"/> わかりあうスマートデザイン I	4	<input type="checkbox"/> わかりあうスマートデザイン II	4
	専門デザイン基礎				
	専門知識				
デザイン演習					
専門デザイン手法					
ゼミナール					
卒業要件					
専門科目	自由科目			<input type="checkbox"/> 工業概論	2
教職課程 専門科目				<input type="checkbox"/> 教職論(教育課程の意義及び編成の方法を含む)	2
				<input type="checkbox"/> 教育原理	2

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位/選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

		2022・2023年度入学生 2年次			
授業科目区分等		前期		後期	
		科目名	単位	科目名	単位
教養科目	基礎				
	キャリア				
	情報	<input type="checkbox"/> デジタルデザイン表現	2		
	人文・社会科学	<input type="checkbox"/> 法学（日本国憲法）	2	<input type="checkbox"/> 社会学	2
				<input type="checkbox"/> 経済学	2
				<input type="checkbox"/> 日本の歴史	2
	自然科学				
語学	<input type="checkbox"/> 英語コミュニケーションC	2	<input type="checkbox"/> フランス語	2	
共通科目	スポーツ	<input type="checkbox"/> 健康・運動の科学	2		
	キャリア				
	地域クリエイション	<input type="checkbox"/> 福祉社会のクリエイション	2		
	産業クリエイション	<input type="checkbox"/> 日本の産業	2		
	市場クリエイション	<input type="checkbox"/> 都市と移動手段のデザイン	2		
	基礎	<input type="checkbox"/> 色彩学	2	<input type="checkbox"/> アート表現演習	2
				<input type="checkbox"/> 人間工学と感性	2
専門科目 (スマートデザイン学科)	コア (デザイン手法基礎・ 企画演習・卒業研究)	<input type="checkbox"/> 人間中心デザインⅠ	2	<input type="checkbox"/> 人間中心デザインⅡ	2
		<input type="checkbox"/> データマイニングⅠ	2	<input type="checkbox"/> データマイニングⅡ	2
		<input type="checkbox"/> プレゼンテーション演習	2	<input type="checkbox"/> プランニング演習	2
		<input type="checkbox"/> マーケティング演習	2		
	スマートデザイン基礎				
	専門デザイン基礎	<input type="checkbox"/> 造形デザイン基礎	2	<input type="checkbox"/> AIデザイン基礎	2
		<input type="checkbox"/> メディアデザイン基礎	2	<input type="checkbox"/> システムデザイン基礎	2
	専門知識	<input type="checkbox"/> 共生デザイン基礎	2		
デザイン演習					
専門デザイン手法					
ゼミナール					
卒業要件					
専門科目	自由科目				
教職課程 専門科目	<input type="checkbox"/> 教育行政	2	<input type="checkbox"/> 教育方法論（総合的な学習の指導法を含む）	2	
	<input type="checkbox"/> 特別支援教育	2			

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名：必修科目 科目名：選択必修科目 単位数：他学科開放科目 「 」：前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位 / 選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

授業科目区分等		2022・2023年度入学生 3年次			
		前期		後期	
		科目名	単位	科目名	単位
教養科目	基礎				
	キャリア情報	<input type="checkbox"/> キャリアデザイン I	2	<input type="checkbox"/> キャリアデザイン II	2
	人文・社会科学	<input type="checkbox"/> 倫理学	2	<input type="checkbox"/> 現代文化論	2
	自然科学	<input type="checkbox"/> 地球環境と社会 <input type="checkbox"/> 中国語 A	2 2	<input type="checkbox"/> 中国語 B	2
	語学				
	スポーツ				
共通科目	キャリア	<input type="checkbox"/> インターンシップ	2		
	地域クリエイション	<input type="checkbox"/> 地域クリエイションワーク	2		
	産業クリエイション	<input type="checkbox"/> 未来産業ワーク	2		
	市場クリエイション	<input type="checkbox"/> 市場創成ワーク	2		
	基礎				
専門科目 (スマートデザイン学科)	コア (デザイン手法基礎・ 企画演習・卒業研究)				
	スマート デザイン基礎				
	専門デザイン基礎				
	専門知識	<input type="checkbox"/> キャラクターデザイン学 <input type="checkbox"/> コミュニケーション学	2 2	<input type="checkbox"/> こころのデザイン学	2
	デザイン演習	<input type="checkbox"/> 知能プロダクトプロトタイプング I	4	<input type="checkbox"/> 知能プロダクトプロトタイプング II	4
		<input type="checkbox"/> カルチャーメディアプロトタイプング I	4	<input type="checkbox"/> カルチャーメディアプロトタイプング II	4
		<input type="checkbox"/> 人間機械コミュニケーションプロトタイプング I	4	<input type="checkbox"/> 人間機械コミュニケーションプロトタイプング II	4
		<input type="checkbox"/> テーラーメイドサービスプロトタイプング I	4	<input type="checkbox"/> テーラーメイドサービスプロトタイプング II	4
		<input type="checkbox"/> エンターテイメントプロトタイプング I	4	<input type="checkbox"/> エンターテイメントプロトタイプング II	4
	専門デザイン手法	<input type="checkbox"/> マーケットプロトタイプング I	4	<input type="checkbox"/> マーケットプロトタイプング II	4
<input type="checkbox"/> デジタルプロトタイプング論 <input type="checkbox"/> オープンイノベーション論		2 2	<input type="checkbox"/> デザインマネジメント論 <input type="checkbox"/> スマート空間論 <input type="checkbox"/> 映像視覚表現論	2 2 2	
ゼミナール					
卒業要件					
専門科目	自由科目				
教職課程 専門科目	<input type="checkbox"/> 特別活動論	2	<input type="checkbox"/> 生徒指導論(進路指導・キャリア教育を含む)	2	
	<input type="checkbox"/> ICT教育論	2	<input type="checkbox"/> 教育相談 <input type="checkbox"/> 工業科教育法 I	2 2	

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位 / 選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

		2022・2023年度入学生 4年次				卒業要件	
授業科目区分等		前期		後期			
		科目名	単位	科目名	単位		
教養科目	基礎					36 単位以上	
	キャリア 情報						
	人文・社会科学						
	自然科学						
	語学						
	スポーツ						
	キャリア						
共通科目	地域クリエイション					88 単位以上	
	産業クリエイション						
	市場クリエイション						
	基礎						
専門科目 (スマートデザイン学科)	コア (デザイン手法基礎・ 企画演習・卒業研究)	<input type="checkbox"/> 卒業研究 I	4	<input type="checkbox"/> 卒業研究 II	4	88 単位以上	
	スマート デザイン基礎						
	専門デザイン基礎						
	専門知識						
	デザイン演習						
	専門デザイン 手法	<input type="checkbox"/> ロボットデザイン論 <input type="checkbox"/> スマートモビリティ論 <input type="checkbox"/> ユーザーインターフェイス論	2 2 2				
	ゼミナール	<input type="checkbox"/> AI研究専門ゼミナール I <input type="checkbox"/> ICT研究専門ゼミナール I <input type="checkbox"/> デザインビジネス研究専門ゼミナール I <input type="checkbox"/> メディア研究専門ゼミナール I	2 2 2 2	<input type="checkbox"/> AI研究専門ゼミナール II <input type="checkbox"/> ICT研究専門ゼミナール II <input type="checkbox"/> デザインビジネス研究専門ゼミナール II <input type="checkbox"/> メディア研究専門ゼミナール II	2 2 2 2		
卒業要件		124 単位以上					
専門 科目	自由科目	<input type="checkbox"/> 職業指導	2				
	教職課程		<input type="checkbox"/> 事前・事後指導		1		
	専門科目		<input type="checkbox"/> 教育実習(高)		2		
		<input type="checkbox"/> 工業科教育法 II	2	<input type="checkbox"/> 教職実践演習(高)	2		

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位 / 選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

授業科目区分等		2022・2023年度入学生 1年次			
		前期		後期	
		科目名	単位	科目名	単位
教養科目	基礎	<input type="checkbox"/> スタディスキル	2		
	キャリア				
	情報	<input type="checkbox"/> 情報リテラシー	2	<input type="checkbox"/> プレゼンテーションツール	2
	人文・社会科学	<input type="checkbox"/> 心理学	2	<input type="checkbox"/> 哲学	2
		自然科学	<input type="checkbox"/> 数学と社会	2	<input type="checkbox"/> 統計学
	語学	<input type="checkbox"/> 「日本語中級」	2	<input type="checkbox"/> 「日本語中級」	2
		<input type="checkbox"/> 「日本語上級」	2	<input type="checkbox"/> 「日本語上級」	2
		<input type="checkbox"/> 文章表現基本	2	<input type="checkbox"/> 文章表現応用	2
		<input type="checkbox"/> 現代日本の文化研究	2	<input type="checkbox"/> 英語コミュニケーション B	2
	スポーツ	<input type="checkbox"/> 英語コミュニケーション A	2		
<input type="checkbox"/> スポーツ A		1	<input type="checkbox"/> スポーツ B	1	
共通科目	キャリア	<input type="checkbox"/> コミュニケーション・スケッチ	2		
	地域クリエイション	<input type="checkbox"/> 地域クリエイション基礎	2	<input type="checkbox"/> 三河のまちづくりと観光	2
	産業クリエイション	<input type="checkbox"/> 産業クリエイション基礎	2	<input type="checkbox"/> 三河ものづくり	2
	市場クリエイション			<input type="checkbox"/> マーケティングと広告	2
	基礎			<input type="checkbox"/> 世界の美術	2
専門科目 (総合経営学科)	コア	<input type="checkbox"/> 経営の基礎 I	2	<input type="checkbox"/> 経営と流行	2
		<input type="checkbox"/> 現代生活と会計	2	<input type="checkbox"/> 経営の基礎 II	2
	経営の基礎			<input type="checkbox"/> 簿記 I	2
	組織運営系	<input type="checkbox"/> 経営と情報	2	<input type="checkbox"/> 企業とCSR	2
	会計系				
	地域系	<input type="checkbox"/> 異文化理解	2	<input type="checkbox"/> 日本の経営文化	2
				<input type="checkbox"/> 法学概論	2
	国際系				
スポーツ マネジメント	<input type="checkbox"/> スポーツ科学概論	2	<input type="checkbox"/> 体力とトレーニング	2	
			<input type="checkbox"/> スポーツ経営管理論	2	
卒業要件					
専門科目	自由科目				
教職課程			<input type="checkbox"/> 教職論(教育課程の意義及び編成の方法を含む)	2	
専門科目			<input type="checkbox"/> 教育原理	2	

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位/選択科目 単位 取得単位数 合計 単位

2022・2023年度入学生 2年次

授業科目区分等		前期		後期		
		科目名	単位	科目名	単位	
教養科目	基礎					
	キャリア					
	情報	<input type="checkbox"/> デジタルデザイン表現	2			
	人文・社会科学	<input type="checkbox"/> 法学（日本国憲法）	2	<input type="checkbox"/> 社会学 <input type="checkbox"/> 経済学 <input type="checkbox"/> 日本の歴史	2 2 2	
	自然科学					
	語学	<input type="checkbox"/> 英語コミュニケーションC	2	<input type="checkbox"/> フランス語	2	
	スポーツ	<input type="checkbox"/> 健康・運動の科学	2			
共通科目	キャリア					
	地域クリエイション	<input type="checkbox"/> 福祉社会のクリエイション	2			
	産業クリエイション	<input type="checkbox"/> 日本の産業	2			
	市場クリエイション	<input type="checkbox"/> 都市と移動手段のデザイン	2			
	基礎	<input type="checkbox"/> 色彩学	2	<input type="checkbox"/> アート表現演習 <input type="checkbox"/> 人間工学と感性	2 2	
専門科目 (総合経営学科)	コア					
	経営の基礎	<input type="checkbox"/> 専門ゼミナールⅠ <input type="checkbox"/> マーケティング論 <input type="checkbox"/> 経営管理論	2 2 2	<input type="checkbox"/> 専門ゼミナールⅡ <input type="checkbox"/> 経営戦略論 <input type="checkbox"/> 経営組織論	2 2 2	
	組織運営系	<input type="checkbox"/> I o T社会 <input type="checkbox"/> 経営財務	2 2	<input type="checkbox"/> ショップ経営論 <input type="checkbox"/> 戦略と流通	2 2	
	会計系	<input type="checkbox"/> 簿記Ⅱ	2	<input type="checkbox"/> コンピュータ会計 <input type="checkbox"/> 財務会計論	2 2	
	地域系	<input type="checkbox"/> 経済学概論 <input type="checkbox"/> 地域産業論 <input type="checkbox"/> 企業法	2 2 2	<input type="checkbox"/> 労働法	2	
	国際系			<input type="checkbox"/> 国際社会学	2	
	スポーツ	<input type="checkbox"/> スポーツビジネスとマーケティング	2	<input type="checkbox"/> 球技スポーツ演習	2	
	マネジメント	<input type="checkbox"/> スポーツ指導論	2	<input type="checkbox"/> 個人スポーツ演習	2	
	卒業要件					
	専門科目	自由科目				
教職課程	<input type="checkbox"/> 教育行政 <input type="checkbox"/> 特別支援教育	2 2	<input type="checkbox"/> 教育方法論（総合的な学習の時間の指導法を含む） <input type="checkbox"/> 教育心理学	2 2		

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位 / 選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

授業科目区分等		2022・2023年度入学生 3年次			
		前期		後期	
		科目名	単位	科目名	単位
教養科目	基礎				
	キャリア	<input checked="" type="checkbox"/> キャリアデザインⅠ	2	<input checked="" type="checkbox"/> キャリアデザインⅡ	2
	情報				
	人文・社会科学	<input type="checkbox"/> 倫理学	2	<input type="checkbox"/> 現代文化論	2
	自然科学	<input type="checkbox"/> 地球環境と社会	2		
	語学	<input type="checkbox"/> 中国語 A	2	<input type="checkbox"/> 中国語 B	2
共通科目	スポーツ				
	キャリア	<input type="checkbox"/> インターンシップ	2		
	地域クリエイション	<input type="checkbox"/> 地域クリエイションワーク	2		
	産業クリエイション	<input type="checkbox"/> 未来産業ワーク	2		
	市場クリエイション	<input type="checkbox"/> 市場創成ワーク	2		
専門科目 (総合経営学科)	基礎				
	コア	<input checked="" type="checkbox"/> 戦略思考Ⅰ	2	<input checked="" type="checkbox"/> 戦略思考Ⅱ	2
	経営の基礎	<input checked="" type="checkbox"/> 専門ゼミナールⅢ	2	<input checked="" type="checkbox"/> 専門ゼミナールⅣ	2
		<input checked="" type="checkbox"/> 現代マネジメント講義Ⅰ	2	<input checked="" type="checkbox"/> 現代マネジメント講義Ⅱ	2
	組織運営系	<input type="checkbox"/> ベンチャー論	2	<input type="checkbox"/> ヒット商品企画論	2
		<input type="checkbox"/> 経営とソーシャルメディア	2	<input type="checkbox"/> 企業とダイバーシティ	2
		<input type="checkbox"/> 金融リテラシー	2	<input type="checkbox"/> 企業データ分析と活用	2
	会計系				
	地域系	<input type="checkbox"/> 社会学概論	2	<input type="checkbox"/> 経営心理学	2
		<input type="checkbox"/> 行政法	2		
国際系	<input type="checkbox"/> 国際金融論	2	<input type="checkbox"/> 国際経営と戦略	2	
	<input type="checkbox"/> 貿易論	2	<input type="checkbox"/> 国際関係法	2	
スポーツ マネジメント	<input type="checkbox"/> トレーニング演習	2	<input type="checkbox"/> スポーツチーム経営論	2	
			<input type="checkbox"/> スポーツ社会学	2	
卒業要件					
専門科目	自由科目				
教職課程 専門科目	<input type="checkbox"/> 特別活動論		<input type="checkbox"/> 生徒指導論(進路指導・キャリア教育を含む)	2	
	<input type="checkbox"/> ICT教育論	2	<input type="checkbox"/> 教育相談	2	
		2	<input type="checkbox"/> 商業科教育法Ⅰ	2	
			<input type="checkbox"/> 公民科教育法Ⅰ	2	

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 科目名: 選択必修科目 単位数: 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位/選択科目 単位

取得単位数 合計 単位

		2022・2023年度入学生 4年次				卒業要件
授業科目区分等		前期		後期		
		科目名	単位	科目名	単位	
教養科目	基礎					36 単位以上
	キャリア					
	情報					
	人文・社会科学					
	自然科学					
	語学					
	スポーツ					
共通科目	キャリア					88 単位以上
	地域クリエイション					
	産業クリエイション					
	市場クリエイション					
	基礎					
専門科目 (総合経営学科)	コア					
	経営の基礎	<input type="checkbox"/> 卒業研究 I	2	<input type="checkbox"/> 卒業研究 II	2	
	組織運営系					
	会計系					
	地域系	<input type="checkbox"/> 政治学 <input type="checkbox"/> 行政政策	2 2	<input type="checkbox"/> 比較思想論	2	
	国際系	<input type="checkbox"/> 国際経済論	2			
	スポーツ マネジメント					
卒業要件		124 単位以上				
専門科目	自由科目	<input type="checkbox"/> 職業指導	2			
教職課程 専門科目		<input type="checkbox"/> 事前・事後指導 <input type="checkbox"/> 教育実習(高)			1 2	
		<input type="checkbox"/> 商業科教育法Ⅱ	2	<input type="checkbox"/> 教職実践演習(高)	2	
		<input type="checkbox"/> 公民科教育法Ⅱ	2			

チェック! 自分の履修科目にチェックを入れよう。

科目名: 必修科目 **科目名:** 選択必修科目 **単位数:** 他学科開放科目 「 」: 前期と後期の2回開講科目

必修科目 単位 / 選択科目 単位 **取得単位数 合計** 単位

1 試験の種類

MEMO

試験の種類は次のとおりです。

① 定期試験

第15週目に実施する試験です。

② 追試験

公欠・忌引により定期試験を受けられなかった者を対象として行われる試験です。

③ 再試験

再試験は当該科目の成績評価が不可(D)の者を対象とする試験です。

また、再試験を実施しない科目がありますので「シラバス」で確認してください。

2 試験方法

試験の方法には、筆記、実技、レポート、作品等があります。

3 受験資格

次のいずれかに該当する者には、試験（レポート・作品・課題等を含む）の受験が認められません。

① 授業料等納付金を納入していない者。

② 受験しようとする科目について履修登録をしていない者。

③ 学生証明書を所持していない者。

④ 試験開始後 30 分以上遅刻した者。

4 試験時間帯

時限	1 時限	2 時限	3 時限	4 時限
時間	9 : 30 }	11 : 10 }	13 : 40 }	15 : 20 }
	10 : 30	12 : 10	14 : 40	16 : 20

レポート試験の場合は試験時間は 30 分となります。

また、一部の科目については、90 分～120 分の試験を実施する場合があります。

5 試験に関する注意事項

- ①試験開始 5 分前までに試験室に入室してください。
- ②学生証明書を机上に提示してください。
- ③試験開始から 30 分以上遅刻した場合は受験できません。
- ④試験中は監督者の指示に従い、不正行為や疑わしい行為のないように注意してください。
- ⑤携帯電話など音の出る機器の電源は必ず切っておいてください。
- ⑥追試験については学生証明書のほかに該当科目の受験票を机上に提示してください。

6 追試験の手続方法

追試験の手続方法は次のとおりです。

【追試験受験者】

教務課に証明書類を提示し、対象科目名を申し出て、公欠または忌引きの手続書類を受け取る。



学生本人が学生証明書を添え、教務課窓口へ証明書類と共に公欠または忌引きの手続き書類を提出する。

7 成績の発表

- ①成績の発表は、愛産 UNIPA を利用して行います。学内のパソコンはもとより、自宅などの外部のパソコンからの参照も可能です。
- ②毎学期末に「成績通知書」を保護者宛に送付します。

8 不正行為者の処分

試験において不正行為、及びその他不公正な行為を行ったと判断された場合は、学則等の規則に基づいて停学以上の処分とし、当該学期履修の全科目を不合格とし、単位を与えません。

1 成績評価

MEMO

成績評価は「学習過程評価」と「学習成果評価」の総合得点で評価されます。「学習過程評価」は、予習・復習のため複数回の課題を課し、段階的達成度の評価を行います。「学習成果評価」は、第15週目の定期試験により成果を評価します。履修する科目の「シラバス」を確認してください。

記号	評価	総合得点
S	秀	90点～100点
A	優	80点～90点未満
B	良	70点～80点未満
C	可	60点～70点未満
D	不可	60点未満
		再試験でも総合得点が60点に達しなかった場合 再試験を実施しない科目の場合

※総合得点が60点以上の場合は合格で、成績評価は得点により秀（S）、優（A）、良（B）、及び可（C）とし、単位を与えます。

総合得点が60点未満の場合は不合格で、成績評価は不可（D）となります。

記号	表記	備考
E	欠	欠席が授業回数の1/3を超える場合（再試験受験不可）
N	認	単位認定した科目の評価

- ①追試験の得点は、定期試験（学習成果評価）の得点とします。
- ②再試験の得点は、定期試験（学習成果評価）を再評価した得点とします。再評価した総合得点が60点以上の場合の評価は可（C）で合格とし、60点未満の場合は不可（D）で不合格とします。
- ③修得した単位及び成績の取り消しは認めません。

2 成績の異議申し立て

成績評価に疑問のある場合は、定められた期間に「成績異議申立書」を教務課へ提出してください。

なお、成績の異議申し立ては、成績評価に関して学生の疑問に答えるためのもので、成績評価をめぐる交渉の場を設けるものではありません。申請者はこの点を十分に理解したうえで提出してください。

3 GPA (ジーピーイー) 制度

GPAとは、学業成果を単位修得とは別の尺度で、総合的に判断し、当該学生の評価をするものです。修得単位数や量的な判断に加えて、質的な観点からの判断材料となり、次の目的のために使用します。

- ①成績評価を厳格に行い、より教育効果を高める。
- ②学生の学習意欲を触発し、学習目標を明確化する。
- ③科目間の成績評価基準のばらつきを標準化する。

また、履修指導のほか、成績優秀者、奨学金受給者の選出などの基準としても使用されます。

GPA 制度では、秀、優、良、可、不可の5段階評価を元に算出され、履修登録したすべての科目がGPAの算出に使用されます。登録しただけで学期途中で放棄する科目や、出席不良で単位が与えられない科目も含まれることから、安易な履修登録はGPAを下げることになり、十分な学習計画が必要となります。

GPA 算出の対象となる科目は、すべての科目ですが、認定(N)評価を受けた科目は除きます。成績通知書、及び成績証明書に記載します。

成績評価・表記	記号	GP (点)
秀	S	4
優	A	3
良	B	2
可	C	1
不可	D	0
欠	E	0

【GPAの計算式】

成績評価に対するグレード・ポイントに各科目の単位数を掛け合わせ、その総計数を総履修登録単位数で割ることにより、平均点を算出したものがGPAとなります。

$$GPA = \frac{\text{(履修科目の単位数} \times GP) \text{の和}}{\text{履修科目の単位数の和 (「D・E」の単位数を含む)}}$$

- (注1) GPAの種類には、通算GPA、年度GPA、学期GPAがあります。
- (注2) GPAは、小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位までの数値で表示します。
- (注3) 再履修前の不合格科目についても、GPAに算入されます。
- (注4) 教職課程科目など卒業要件に算入しない科目も、GPAの算出対象となります。

「Grade Point Average」
の略

1 卒業

▶ 卒業の要件

卒業するために必要な修得単位数の条件は次のとおりです。

なお、自由科目、教職に関する専門教育科目は、卒業要件に関する単位数に含まれません。

単位修得条件

各授業科目区分で定めている単位と必修科目すべての単位を含む修得単位数の合計が124単位以上であること。

○修業年限・在学年限

本学の修業年限は4年のため、4年以上在学することが必要です。

ただし、8年を超えて在学することはできません（休学期間は在学年数に算入しません）。

▶ 卒業の認定と留年

卒業の認定は、最終学年で卒業要件を満たした者について教授会の議を経て学長が行い、認定されない者は4年次に留年となります。

▶ 卒業認定の時期

卒業の認定は卒業年次の学年末に行います。

なお、卒業が認定されず留年となった者については、卒業要件を満たした前学期末または学年末に卒業を認定します。

▶ 学位

卒業が認定された者には学士の学位を授与します。

学部名	学位の称号
造形学部	学士（芸術）
経営学部	学士（経営学）

2 在学延長

卒業に必要な在学年数、授業科目及び単位数を修得したうえで、引き続き大学に学生として籍を置くことができます。

在学延長の期間は半年ごとで3年を超えない範囲で継続することができます。ただし、学則に定める在学年数を超えての在籍はできません。

3 修得単位不足による退学勧告

1年間に15単位以上を修得できない者、または年間GPAが0.2以下の者は、学業を怠り成業の見込みがないものとみなし、学則第54条の規定により退学勧告に処すことがあります。

1 施設の利用時間及び利用の手続き

校内における各施設の利用については以下のとおりです。所定の手続きを行って利用してください。また利用方法を熟知し、ルールとマナーを守って積極的に利用してください。

施設名	利用時間	休館日
岡崎学舎正門 (三差路)	平日・土曜日 7:00～22:00 日曜日・祝日 7:00～19:00	夏期、年末年始の一定期間及び本学が定めた日
1号館	授業日 補講日 9:00～18:30 試験日 上記以外の日は、 9:00～17:00	土・日曜日、祝日、 夏期・冬期・春期休業、 及び本学が定めた日
2号館		
3号館		
4号館		
恒誠館		
テニスコート グラウンド		
スチューデント・スクエア 言語・情報共育センター 図書館		
コミュニティ・ステーション	平日 9:30～18:30	
実習棟 (モデリングスタジオ)	平日 9:30～12:40 13:40～16:50	

※休暇期間中、及びその他の理由により上記とは異なる場合があります。

▶ 教育研究活動に関して施設を利用する場合

- ① 提出書類 「教育研究活動に係わる大学施設使用願」
- ② 提出先 教務課 (2号館1階)
- ③ 規程 「教育研究活動に係わる大学施設使用規程」 ▶詳細は  へ

▶ 課外活動に関して施設を利用する場合

- ① 提出書類 「施設・物品使用許可願」
- ※ 月間で利用する場合は 「施設月間利用許可願」 を提出してください。
- ② 提出先 学生課 (2号館1階)
- ③ 規程 「課外活動団体規程」 ▶詳細は  へ

1 図書館

図書館は大学の教育と研究上必要な図書・雑誌等の資料を収集・整理・保存して、全学の利用に供する重要な施設です。

▶ 入館時の注意

- ① 学生証明書を必ず携帯すること。
学生証明書のバーコードを入館ゲート読取部にかざすと入館ゲートが開く。
学生証明書を持っていない場合は入館できない。
学生証明書は必ず自分のものを使用すること（入館者記録をとっている）。
不正入館を試みた利用者は図書館の利用を制限される場合がある。
- ② スマートフォン・携帯電話は電源を切る、又はマナーモードにすること。館内での通話は厳禁とする。

▶ 在館時の注意

- ① 館内では静粛にし、図書館職員の指示及び掲示事項に従うこと。
- ② 机・椅子、その他備品を勝手に移動しないこと。
- ③ はさみ、カッターナイフ、のり、テープ等の使用を伴うデザイン・製図作業をしないこと。
- ④ 喫煙・飲食をしないこと。
- ⑤ 資料の写真撮影をしないこと。
- ⑥ その他、ほかの利用者に迷惑をかけないこと。

以上の順守事項に違反した場合には、図書館の利用を制限されることがあります。

▶ 図書館資料について

利用可能な資料とその利用上の注意は以下のとおりです。

- 1) 図書資料
日本十進分類法による分類番号と著者記号からなる請求記号の順に配架されています。請求記号は図書資料の背に貼付されているラベルに記載されています。
- 2) 雑誌、新聞、紀要等逐次刊行資料
最新号は開架となっています。一部のバックナンバーは書庫に保管してあります。
- 3) VTR、CD-R、DVD等視聴覚資料
館内 AV コーナー設置のモニターで視聴することができます。

▶ 資料の館内利用に関する注意

図書資料は直接手に取って利用できます。利用にあたっては以下に注意してください。

- ① 図書資料は丁寧に取り扱い、破ったり汚したりしないこと。
万一資料を破損した場合にはすみやかに図書館職員に申し出て、その指示に従うこと。
- ② 利用し終わった資料はもとの棚に戻すか、書架近くのブックトラック（返却台）に戻すこと。退館時や途中外出時と同様にすること。

▶ カウンターでの取扱事項について

カウンターで取り扱う事項は以下のとおりです。

学生証明書を提示して申し出てください。

- ① 館外貸出・返却・貸出延長・予約の手続
- ② 閉架資料利用の申込
- ③ 視聴覚資料利用の申込
- ④ 図書館 OPAC、文献・記事類探索ツールの操作方法について
- ⑤ 文献複写の申込
- ⑥ 他館利用・他館資料複写利用（相互協力）の申込

また、以下の事項は取り扱いません。

- ① 文房具類の貸出
- ② 講義の課題、試験問題に関する質問
- ③ 個人情報に関する質問

▶ パソコンの貸出について

Surface Pro、MacBook Air、MacBook Pro、iPad、Latitude の貸出をしています。
注意事項は以下のとおりです。

- ① 返却時は電源を落とすこと。
- ② 丁寧に扱うこと。

▶ 館外貸出について

館外貸出に関する注意事項は以下のとおりです。

- ① 図書資料は 3 冊・14 日以内、パソコンは 1 台・当日閉館 30 分前まで貸出可とする（窓口で学生証明書を提示すること）。
- ② 図書資料は、ほかに利用希望者がいない場合は、1 回に限り貸出期間の延長ができる。館外貸出時同様に図書資料と学生証明書を提示、または情報端末より所定の手続きを行うこと。
- ③ 貸出禁止資料及び雑誌・新聞、視聴覚資料は原則として館外貸出を許可しない。
- ④ 又貸しをしないこと。
- ⑤ 学生証明書を携帯していない者の館外貸出を認めない。
- ⑥ 図書館資料を無断で館外へ持ち出そうとした者は、場合により、その後の図書館利用を制限されることがある。

▶ 館外貸出資料・パソコンの返却について

館外貸出資料・パソコンの返却に関する注意事項は以下のとおりです。

- ① 返却期限までに返却すること。
- ② 館外貸出登録を受けた者が責任をもって返却すること。
- ③ 返却期限に遅れた場合は、延滞日数に応じて館外貸出停止のほか、図書館利用を制限されることがある。
- ④ 資料・パソコンを破損・紛失した場合には、修理に係る費用等、弁償についての指示に従うこと。

▶ 督促について（図書資料）

返却期限を過ぎた場合該当者に督促を行います。

- ① 返却日を過ぎた利用者を対象とする。
- ② 注意メール・警告メールは愛産 UNIPA で通知するが、返却日から 3 か月が過ぎても返却されない場合は、督促状を自宅に送付する。
- ③ 返却の督促を受けた場合はすみやかに応じること。

1 恒誠館（体育館）・グラウンド

恒誠館の利用については、「[恒誠館使用規程](#)」及び「[恒誠館使用の心得](#)」に従ってください。利用に関する窓口は学生課です。

▶詳細は へ

▶ 課外活動団体の利用予約と利用手順

- ① 課外活動団体は、月単位の利用予約が可能です。
- ② 1 か月間の利用予約を「施設月間利用許可願」に記入して、学生課に提出してください。
- ③ 利用予約は、使用する月の前々月末日までとします。
- ④ 提出された「施設月間利用許可願」を学生課で確認し、利用許可日時を決定します。
- ⑤ 利用時に代表者（使用責任者）の学生証明書と引き換えに、鍵（恒誠館・倉庫等）の貸し出しを受けます。
- ⑥ 利用終了後は、鍵と引き換えに、学生証明書を受け取ります。
- ⑦ 利用時間内外とも、学生のみで利用可能です。また、利用時間外も教職員顧問の立会いは不要です。ただし、教職員顧問から指導・助言された施設使用のルールとマナーを守って利用してください。

▶ 一般の利用予約と利用手順

- ① 一般の利用は、授業・行事・課外活動等で使用されていない日時に利用可能です。
- ② 利用希望日時を「施設・物品使用許可願」に記入して、学生課に提出してください。
- ③ 利用予約は、使用する日の1 か月前から受け付けます。
- ④ 提出された「施設・物品使用許可願」を学生課で確認し、利用の可否を伝えます。
- ⑤ 利用時に代表者（使用責任者）の学生証明書と引き換えに、鍵（恒誠館・倉庫等）の貸し出しを受けます。
- ⑥ 利用終了後は、鍵と引き換えに、学生証明書を受け取ります。
- ⑦ 利用時間内外とも、学生のみで利用可能です。また、利用時間外も担当教職員の立会いは不要です。ただし、担当教職員から指導・助言された施設使用のルールとマナーを守って利用してください。

▶ 利用に際しての注意事項

- ① 使用する用具及び器具は丁寧に取り扱い、施設及び用具を破損した場合は、学生課に申し出て指示を受けてください。
 - ② 利用許可時間及び使用区分を厳守してください。
 - ③ 施設を使用する場合は、専用シューズを使用してください。
 - ④ 更衣は定められた場所で行い、貴重品は自分で管理してください。
 - ⑤ 施設内は、指定場所以外での喫煙・飲食は厳禁です。
 - ⑥ 清潔・整頓に留意し、使用後は必ず清掃してください。
 - ⑦ 代表者（使用責任者）は、最後に施設・倉庫の点検をしてください。
 - ⑧ トレーニングルームは定期的開催される利用講習会を受講し、トレーニングルーム利用許可書の発行を受けないと利用できません。
- ※その他、学生課の指示に従ってください。

▶ トレーニングルームの利用手順

- ① トレーニングルーム利用講習会を学生課で申し込みます。
- ② トレーニングルーム利用講習を講習会申込時に指定された日に受講します。
- ③ 講習会終了後に「トレーニングルーム利用許可証」を渡します。
- ④ 利用する日にトレーニングルーム利用簿に必要事項を記入し、学生証明書とトレーニングルーム利用許可証を提出し、鍵の貸し出しを受けます。
- ⑤ 利用終了後は、鍵と引き換えに学生証明書を受け取ります。

施設利用

スチューデント・スクエア

1 スチューデント・スクエア

スチューデント・スクエアは3号館と4号館の間に位置し、1階は多目的スペースの学生ホール、2階は作品展等を行うギャラリーになっています。

学生ホールは昼休みにランチを楽しんだり、授業の空き時間に休憩したり、授業後に友だちと待ち合わせをしたり、学生の憩いの場として利用されています。

ギャラリーは授業作品や卒業制作作品の展示、教員の作品展、学生グループの作品展などに利用されています。予約制で利用方法は以下のとおりです。

▶ ギャラリー利用申込方法

- ① 利用は予約制です。
- ② 「スチューデント・スクエア使用許可申請書」に必要事項を記入し、代表者（使用責任者）の学生証明書を提示して、学生課で申し込みます。
- ③ 利用が許可された場合、許可証を渡します。
- ④ 優先される行事がある場合、利用調整することがあります。

1 実習棟（モデリングスタジオ）

実習棟では、大きなケガや火災等の事故が発生するおそれがあります。本人はもちろんのこと、ほかの人たちの安全を考えた行動をしてください。

必ず下記のルールを守り、実習棟管理者の指示に従ってください。実習棟管理者の指示に従わず、安全を確保できないと判断した学生に対しては、実習棟の使用を禁止することがあります。

▶ 利用に際しての注意事項

- ① 実習棟を使用する場合は、使用者記録用紙に必要事項を必ず記入すること。
- ② 整理整頓を心がけ、使用後は必ず清掃すること。
- ③ 使用する工具や設備は丁寧に取り扱い、施設及び工具等を破損した場合は、実習棟管理者に報告すること。
- ④ 使用できる工具や設備は、工具棚の物と、指定された機械のみとする。それ以外の工具や設備の使用については、実習棟管理者の許可を得ること。
- ⑤ 実習棟内での飲食は禁止する。
- ⑥ 実習棟内での携帯電話の使用は禁止する。電源を切るかマナーモードにして入室すること。
- ⑦ ケガや事故が発生した場合は、ただちに実習棟管理者へ報告すること。
- ⑧ 作品や材料、私物は原則として各自持ち帰ること。持ち帰ることが困難で、実習棟内に保管を希望する場合は、実習棟管理者の許可を得ること。
- ⑨ 実習棟内では定められた服装で作業すること。
 - ・長ズボンと、袖じまり・裾じまりの良い上着を着用すること。
 - ・原則として、ネクタイ、マフラー、手袋は着用しないこと。
 - ・ヒールの高い靴、及びサンダル類は履かないこと。
 - ・髪が長い場合は後ろに束ねること。束ねることができない場合は安全帽を着用すること。
- ⑩ 設置工具用替刃類は用意しているが、サンドペーパー等その他の消耗品、及び作品制作に必要な材料や塗料類は、各自で用意すること。

1 “共育”センターとは…

学生と学生が、学生と教職員が“共”に教え学び“育”ち合う場です。

2 言語・情報共育センター (PLASU)

» 言語ラボ

大学での修学の基礎力、社会人コミュニケーション能力を涵養するため、“言語”を操作する力を日本語、中国語、英語の学習を通じて身につけます。

» 情報ラボ

大学での修学の基礎力、社会人としての情報操作・分析能力を涵養するため、“情報”を処理する力を身につけます。情報処理能力をデザイン、建築、経営の分野で活用するためのスキルの向上を図ります。

» プレゼンテーションルーム

学習成果、卒業研究等の学習成果の発表、3か国語による弁論大会、情報処理力の活用事例発表、インターンシップ・ボランティア等の報告会などを実施します。

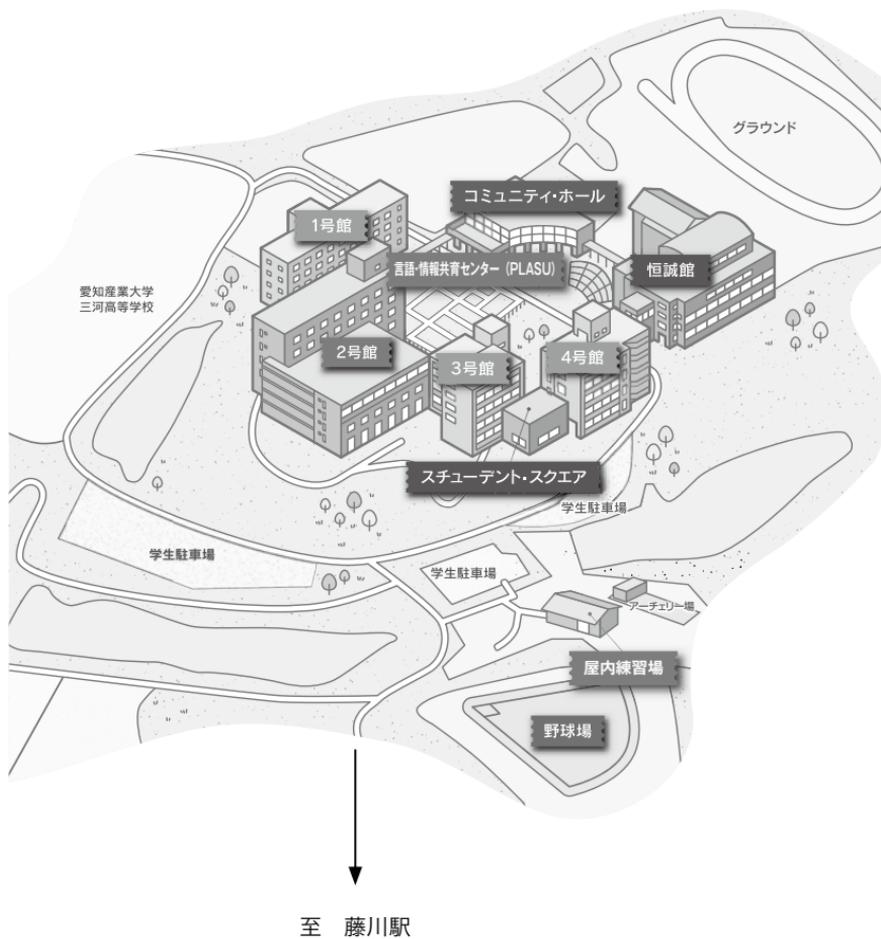
» バス待合

大学バスを利用する皆さんのためのバス待合スペースです。

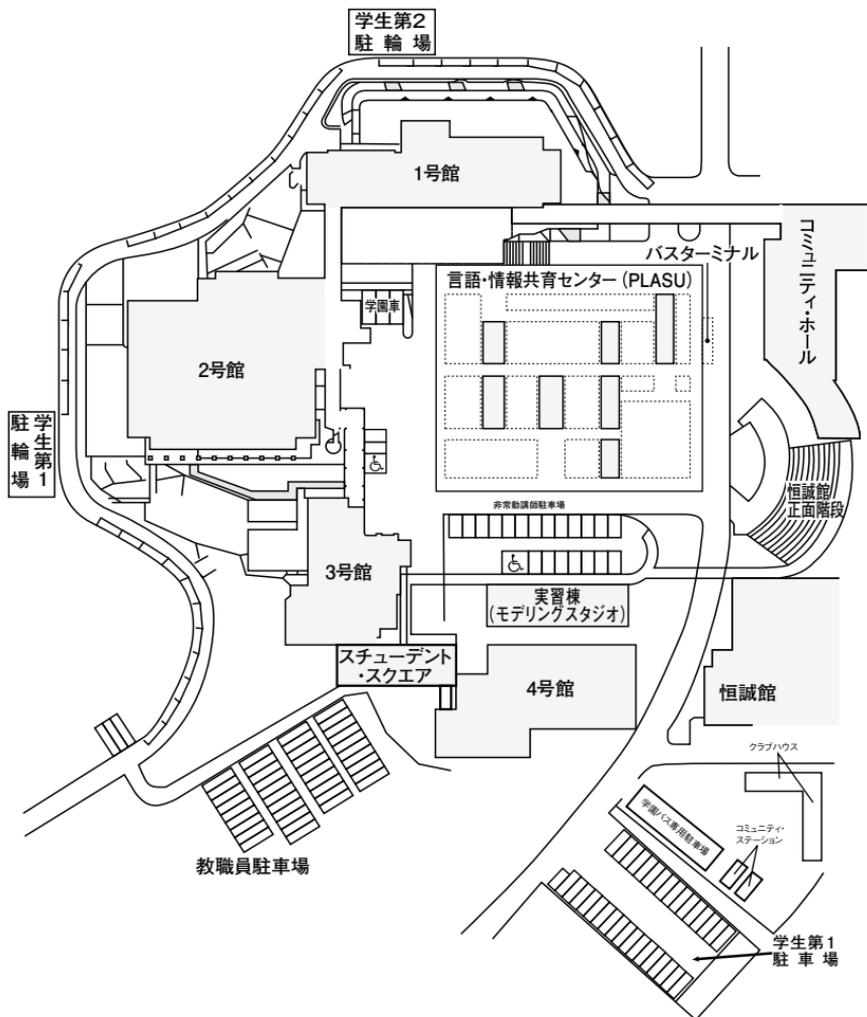
» 言語ラボ、情報ラボ、プレゼンテーションルーム利用申込方法

- ① 利用は予約制です。
- ② 「言語・情報共育センター利用許可願」に必要事項を記入し、代表者（使用責任者）の学生証明書を提示して、学生課で申し込みます。
- ③ 利用が許可された場合、許可証を渡します。
- ④ 優先される行事がある場合、利用調整することがあります。

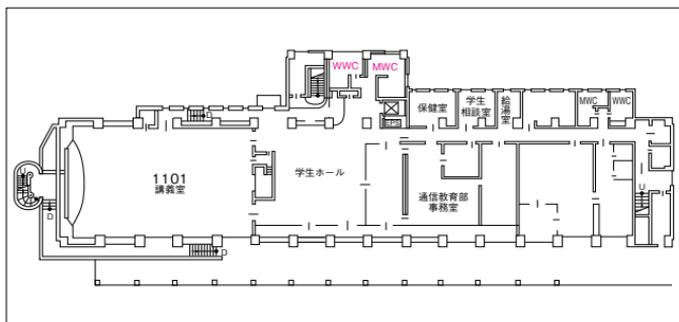
キャンパスマップ



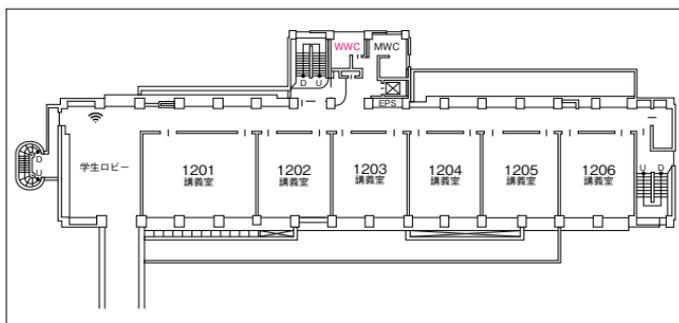
校舎配置図



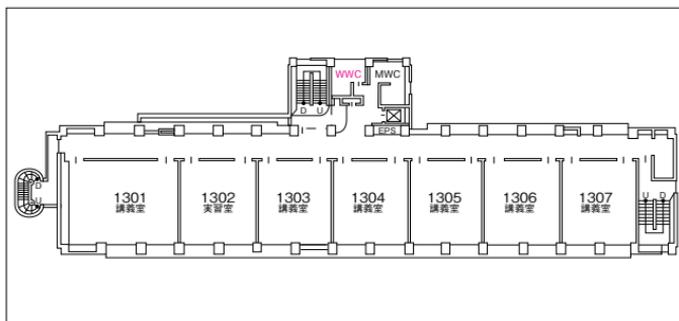
1号館



1階



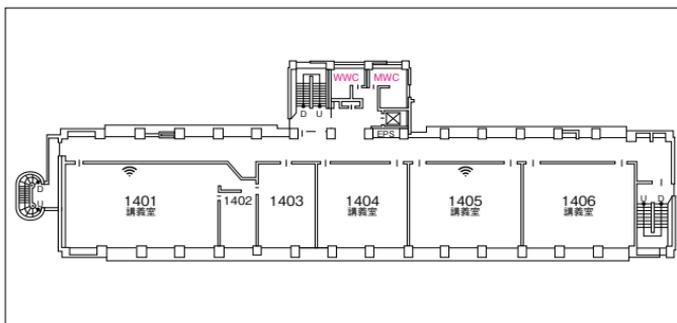
2階



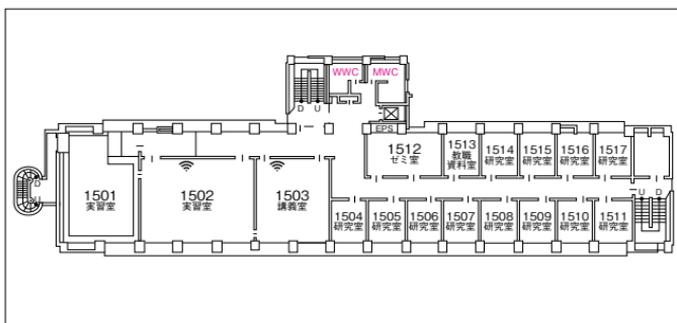
3階

注1) WWC・MWC はシャワートイレです。

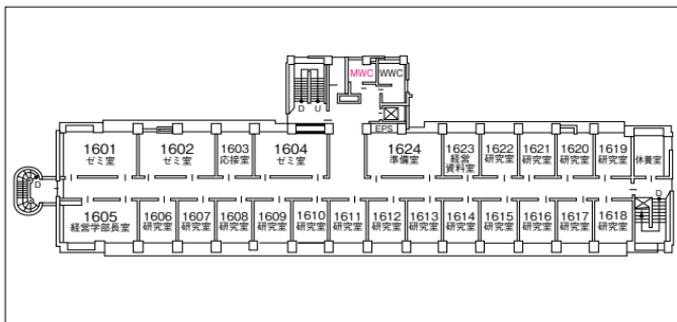
1号館



4階

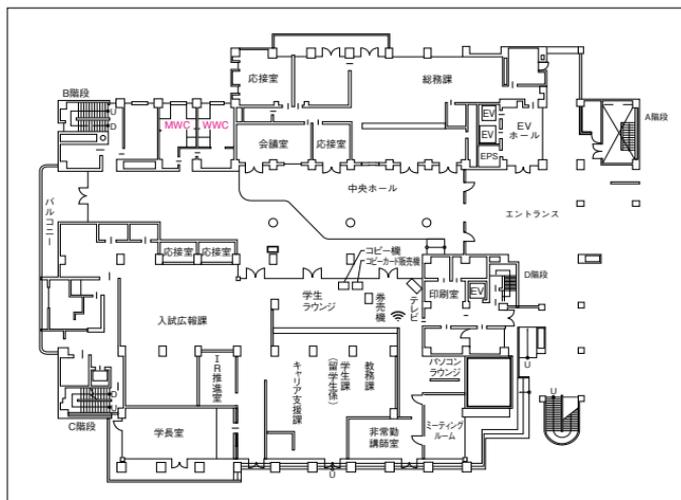


5階

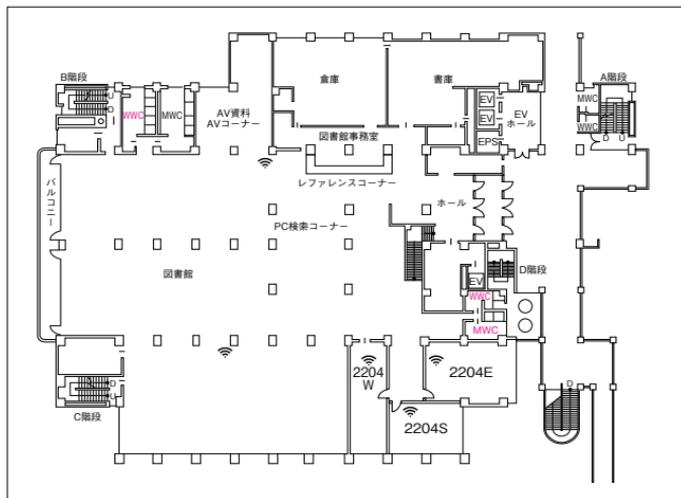


6階

2号館



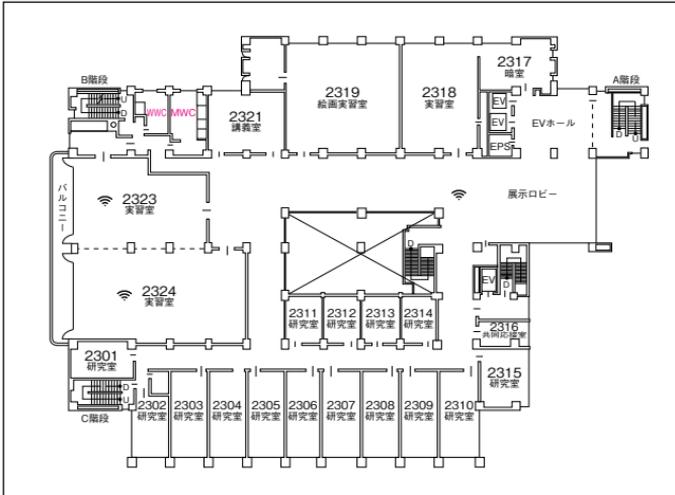
1階



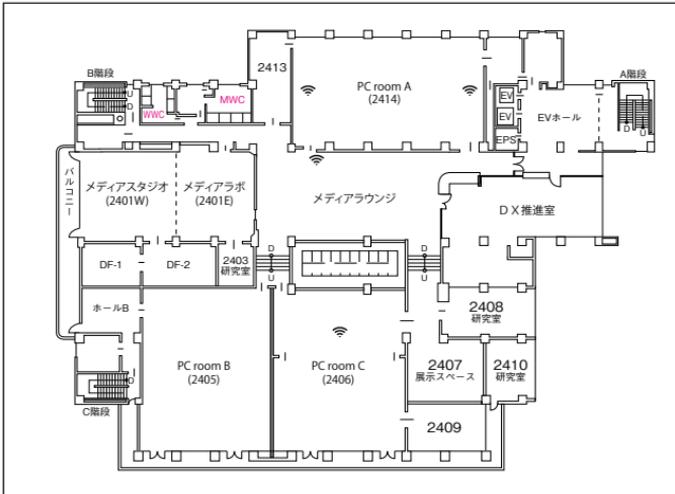
2階

注1) WWC・MWC はシャワートイレです。

2号館

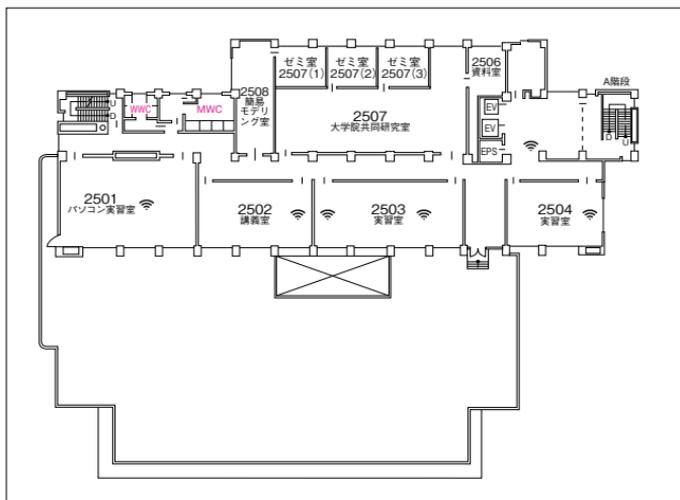


3階

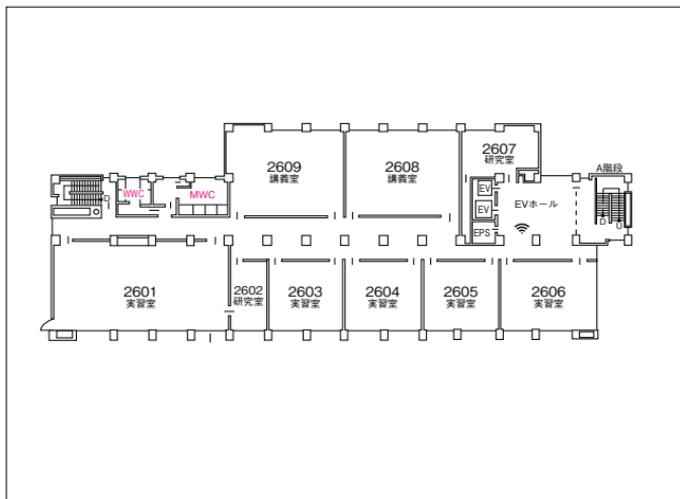


4階

2号館



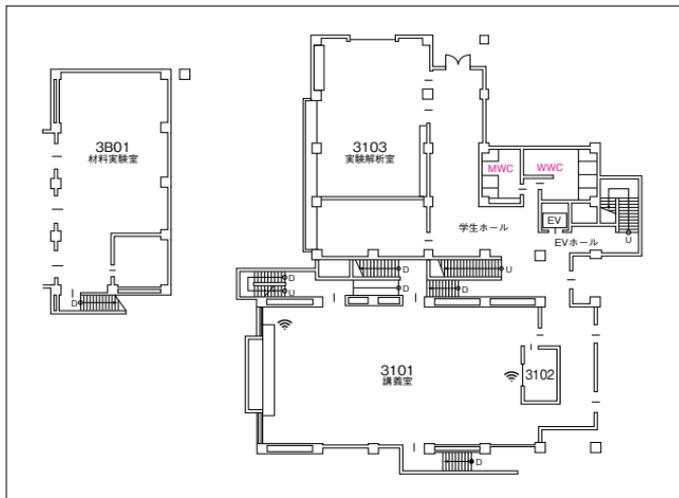
5階



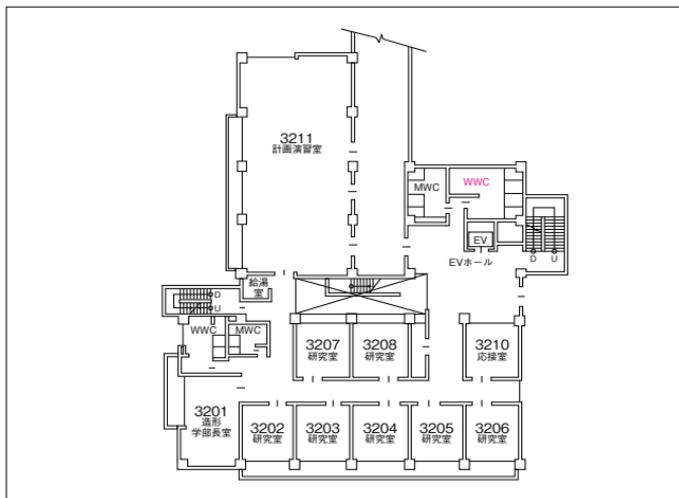
6階

注1) WWC・MWC はシャワートイレです。

3号館

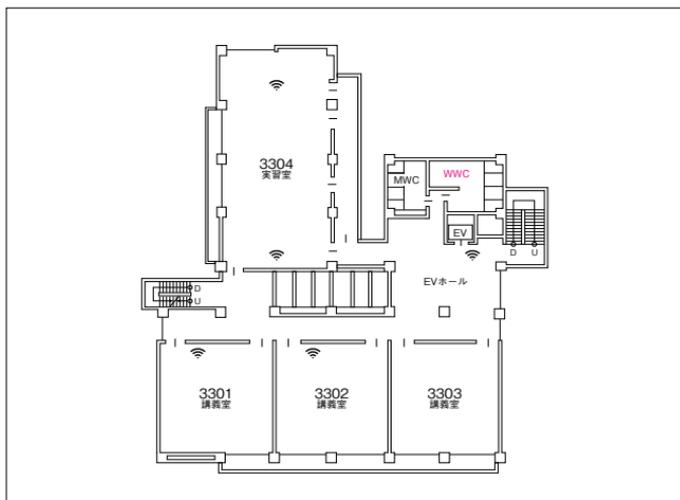


1階

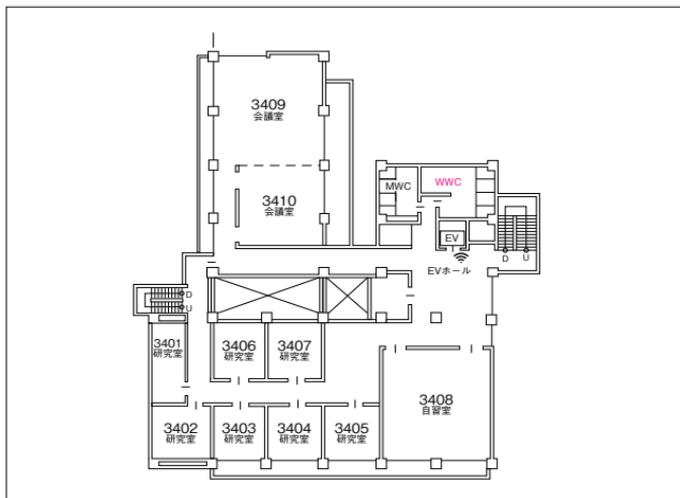


2階

3号館

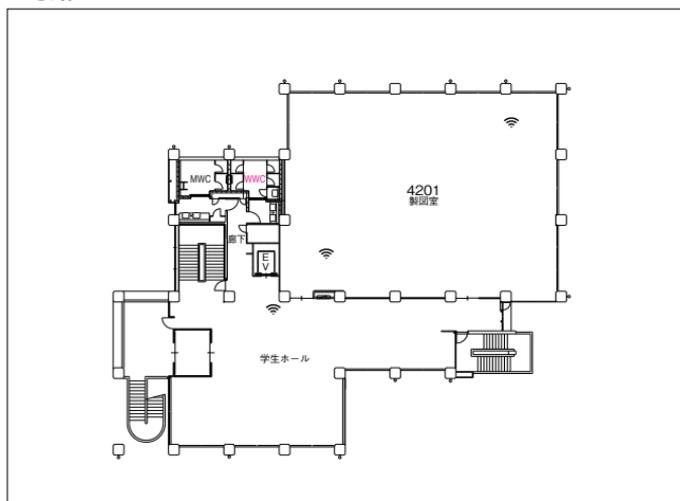


3階

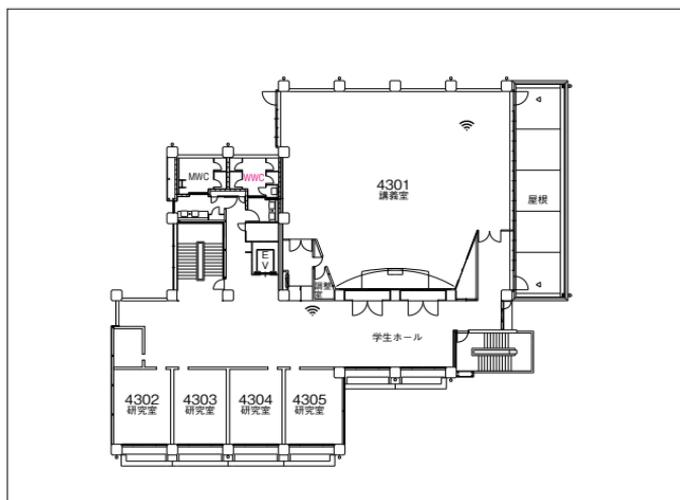


4階

4号館



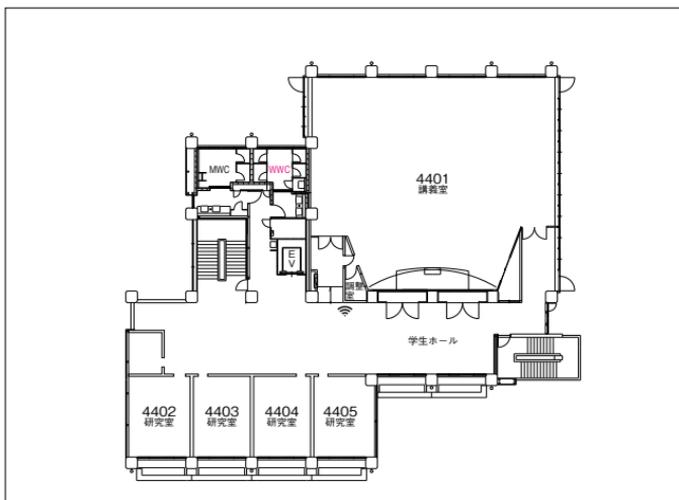
2階



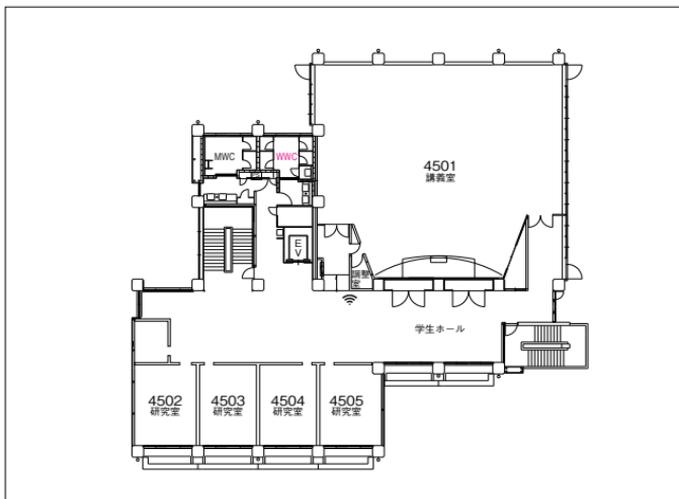
3階

注1) WWC・MWC はシャワートイレです。

4号館

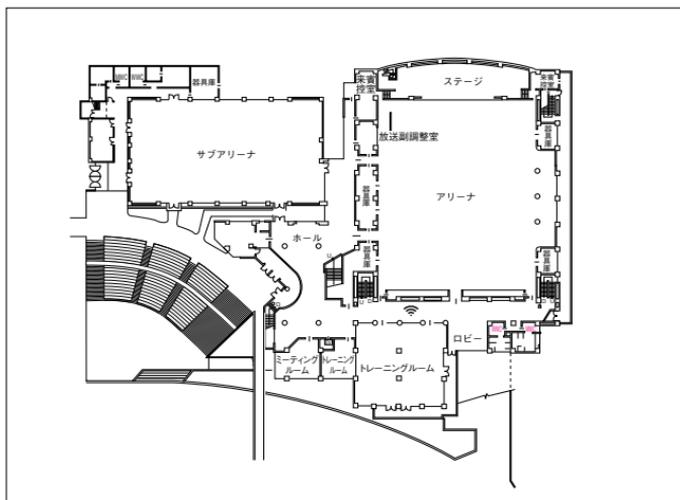


4階

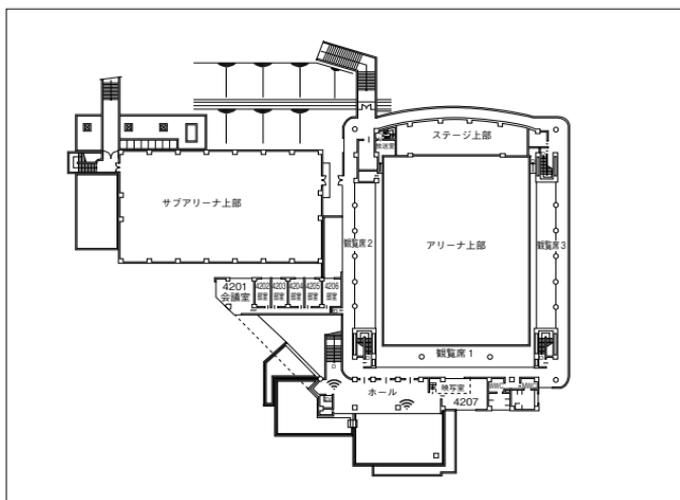


5階

恒誠館



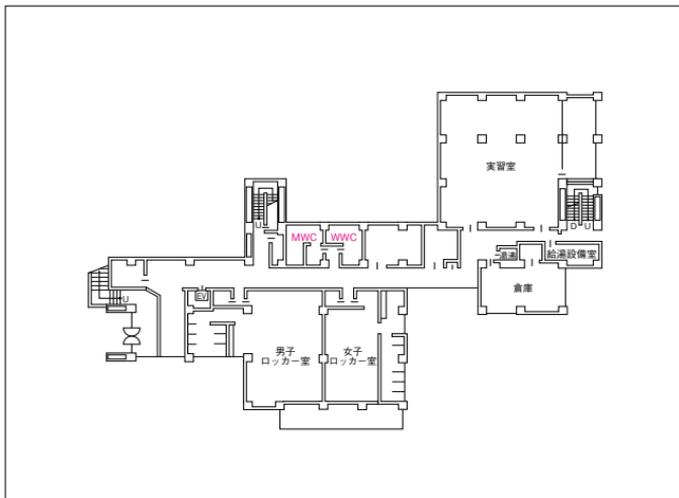
1階



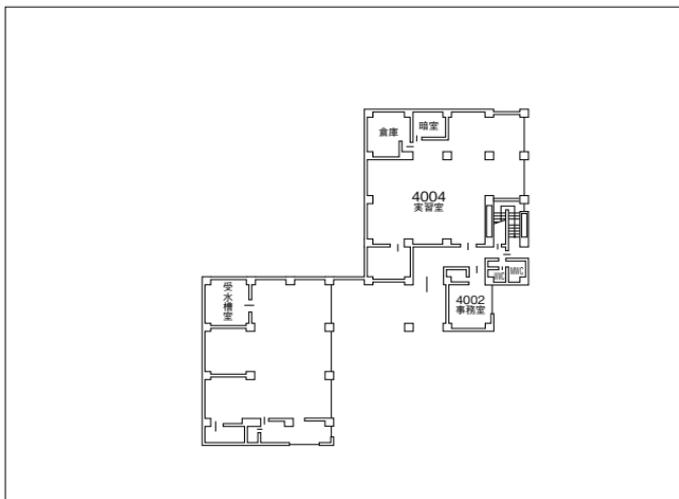
2階

注1) WWC・MWC はシャワートイレです。

恒誠館

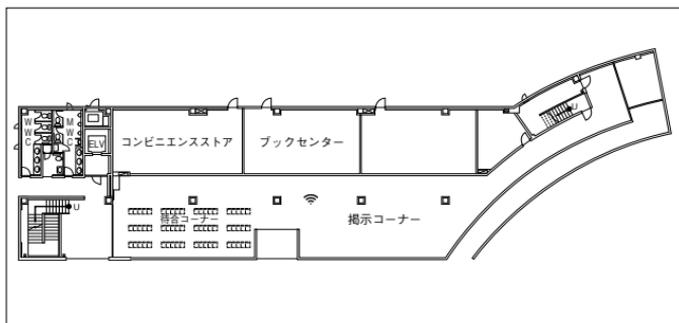


地下1階

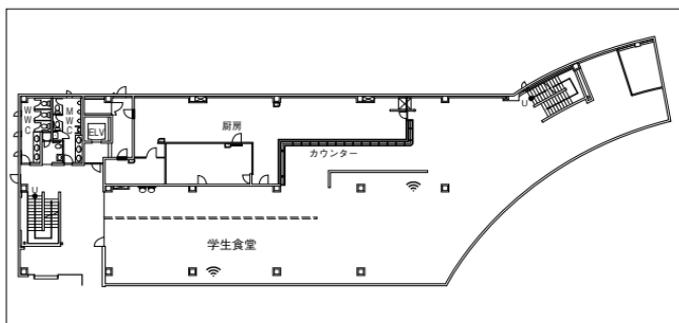


地下2階

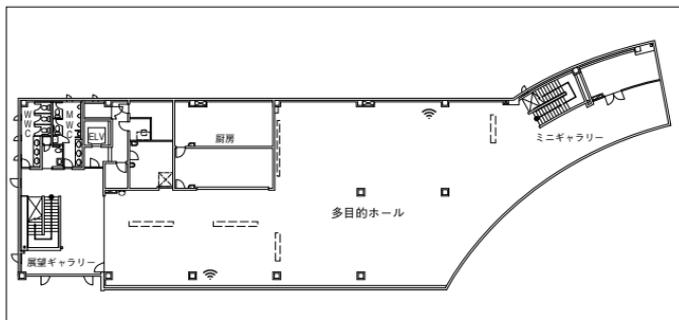
コミュニティ・ホール



1階



2階



3階

注1) WWC・MWC はシャワートイレです。

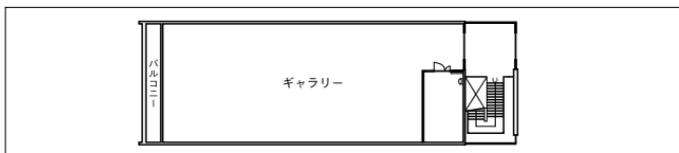
実習棟 (モデリングスタジオ)



スチューデント・スクエア

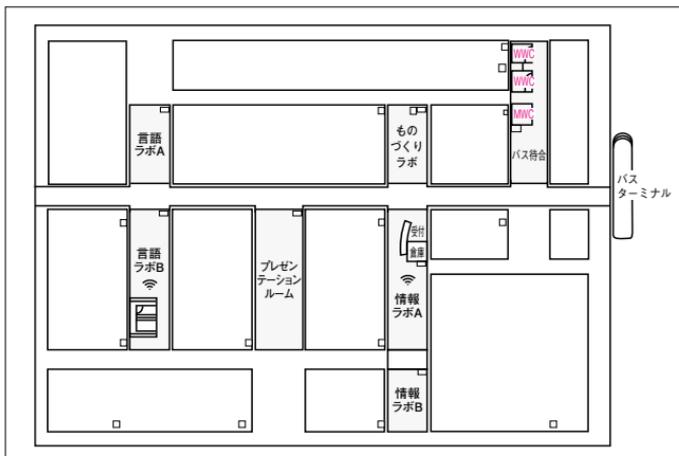


1階



2階

言語・情報共育センター (PLASU)



窓口案内

教務課	平日 9:00～17:30 ☎ 0564-48-4801	証明書受付は 17:00 まで ✉ kyomu@asu.ac.jp
学生課	平日 9:00～17:30 ☎ 0564-48-4802	証明書受付は 17:00 まで ✉ gaku@asu.ac.jp
キャリア支援室	平日 9:00～17:30 ☎ 0564-48-3191	面談の受付は 16:30 まで ✉ career@asu.ac.jp
入試広報課	平日 9:00～17:30 ☎ 0564-48-4804	✉ kouhou@asu.ac.jp
総務課	平日 9:00～17:30 ☎ 0564-48-4511	✉ jim@asu.ac.jp
図書館事務室	平日 9:00～18:30 ☎ 0564-48-4591	✉ tosyo@asu.ac.jp
DX推進室	平日 9:00～17:30 ☎ 0564-48-4536	✉ its@asu.ac.jp
学生相談室	火～金 9:30～14:30 ☎ 0564-48-6716	✉ soudanshitsu@asu.ac.jp

その他の学生サポートと各種手続きについては、以下のページ(右記QR)にアクセスし、ご確認ください。



<https://www.asu.ac.jp/students/support>