

キャリアサポート

1 | 就職サポート

[キャリアサポートの基本的な流れ]

自分の
可能性の
発見！

キャリアデザイン

- ・キャリアデザイン科目を設けています。
- ※学生一人ひとりが、学生生活を踏まえて、将来について考えることをテーマにした授業を行います。

なりた
いの
発見！

就職活動 準備時期

- ・自己分析
- ・自己理解
- ・情報収集
- ・選考対策
(筆記・面接など)

なりた
い自分
へGO！

就職活動 スタート時期

- ・エントリー
- ・企業説明会参加
- ・ビジネスマナー

就職活動 本格時期

「書類選考→筆記試験→面接」の採用活動の流れを内定が出るまで続けます。

内定

「進路決定報告書」をキャリア支援課に提出して就職活動が終了します。

[就職活動の基本的な流れ 〈企業〉]

採用広報

就職情報サイトなどで採用スケジュール、求める人物像、採用職種・人数などを公開します。

説明会

複数の企業が一堂に会して開催する**合同企業説明会**や企業1社が単独で行う**個別企業面談会**を開催します。

選考

書類選考(エントリーシートや履歴書・自己紹介書)、筆記試験、面接で応募者を選考します。

内定



【キャリアデザインとは】

具体的には、卒業生・業界人による体験談、資格取得支援、インターンシップ、就職支援講座等を通じて、学生自身が自分の「可能性」を発見していきます。

【就職活動準備期にやるべきこと】

【自己分析・自己理解】

自分のできること、やりたいこと、すべきことを整理し、自己PRを作成します。

自己PR文の作成／エントリーシートの作成／
履歴書・自己紹介書の作成 など

【情報収集】

希望業種・職種、志望企業をいろいろな角度から調べ、志望動機をまとめます。

就職情報サイト／企業ホームページ／会社案内／
企業説明会／企業訪問 など

【選考対策】

事前対策をしっかり行い、選考本番に臨みます。そして、**熱意と心持ち**を自分の言葉で伝えます。

筆記試験（一般常識・SPI・適性検査・作文など）対策／
面接（グループ・個人）対策 など

◆キャリア支援課の主なサポート◆

授業以外にも次のようなサポートを行っています。

*内容については、「キャリア支援課のサポート」を参照

- ① 進路希望登録
- ② 求人検索NAVI（J-NET）
- ③ キャリタスUC
- ④ 学内合同企業説明会
- ⑤ 個別企業面談会
- ⑥ 就職ガイダンス
- ⑦ 保護者会
- ⑧ キャリア・就職個別相談
- ⑨ 就職関連書類

キャリア支援課のサポート

1 | 進路希望登録

キャリア支援課は、職業安定法第33条の2「学校等の行う無料職業紹介事業」に基づいて、就職を希望する学生に対する様々な就職指導・支援のためのガイダンスやサポート、相談業務を行っています。

そのため、キャリア支援課を利用する場合は、職業安定法に基づいた「進路希望登録」が必要となります。



memo

2 | 求人検索NAVI (J-NET)

本学に届く求人票はすべて、株式会社ジェイネットが運営するインターネット求人検索システム「大学共同参加求人受付サイト・求人検索NAVI(J-NET)」で管理しています。

J-NETは、愛産UNIPAの就職関連メニューにある「求人検索」から利用でき、希望条件から求人を検索することができます。会員登録をすれば、学外からの求人検索も可能になります。

詳細は  へ

3 | キャリタスUC

愛知産業大学の学生を採用したいという企業から配られる求人票・インターンシップ情報が学外でも閲覧できます。また、インターンシップのエントリーもスムーズに行うことが可能になります。

詳細はキャリア支援課へ。

4 | 学内合同企業研究会

大学構内で開催する、大学主催の合同企業研究会です。主に、設置学科に関連する企業や地元企業が参加し、採用担当者から、業界の実情や具体的な業務内容などの説明を受けます。

5 | 個別企業面談会

大学の施設を利用して個別に行う説明会です。採用担当者と面談し、業界の実情や具体的な業務内容、採用情報などの説明を受けます。

6 | 就職ガイダンス・セミナー



就職を希望する学生に対して、就職活動の流れなどの基本事項と、就職までの準備や心構え、当該年度採用予定動向などの説明を行います。また、各種セミナーを通し就職活動で必要となるスキルを修得します。

※入社前教育

大学と社会の連携策の一環として、卒業予定者を対象とした入社前教育プログラムを実施します。

社会人としての心構えや組織の役割、社会保障制度の仕組みを知ることで、社会に巣立つ学生が、少しでも早く社会に適応できるように支援します。

7 | 保護者会

キャリア形成や就職活動において一番のサポーターとなる保護者を対象とした説明会です。

本学が行っているキャリア・就職支援の現状や就職活動の最新動向についての説明、外部講師を招いての講演などを予定しています。

8 | キャリア・就職個別相談

キャリア支援課スタッフが、就職活動における学生のような様々な相談に個別対応します。

求人への斡旋、キャリア・就職支援行事の案内、インターンシップや面接におけるマナー指導、応募書類の添削、各種手続きなど、キャリア・就職に関するどんな相談にも応じます。

9 | 就職関連書類

就職活動に関する各種書類（公欠承認願、推薦書、進路決定報告書）はキャリア支援課で取り扱っています。

また、企業へ提出する大学所定の履歴書・自己紹介書は、キャリア支援課で無料配付しています。

各種手続き

1 | 応募書類



採用試験応募に際しては、下記の書類が必要になります。発行までに日数を要するものもありますので、余裕を持って、計画的に準備してください。

| 種類 | 取扱窓口 | 手数料 | 発行日 |
|----------|---------|------|----------|
| 成績証明書 | 教務課 | 300円 | 翌日 |
| 卒業見込証明書 | 教務課 | 300円 | 翌日 |
| 健康診断書 ※1 | 学生課 | 500円 | 火曜 金曜 |
| 推薦書 ※2 | キャリア支援課 | 原則無料 | 約3日後 |

- ※1 4月に実施される健康診断をもとに発行。有効期間は受診日より3か月間。
- ※2 推薦書には、学長推薦、学部長推薦、担任推薦がある。学長推薦のみ発行手数料300円が必要。また、学長推薦には成績要件があるのでキャリア支援課に確認すること。

[書類の取り扱いについて]

教務課・学生課・キャリア支援課の窓口の受付時間を確認のうえ、手続きを行ってください。

進路について考える

自分の興味・関心と、大学で学んだことを結びつけて、自分の進路や将来のイメージについて整理してみましょう。

STEP1 好きなこと、興味のあることをキーワードで書き出してみましょう。

例) 住宅、家具、インテリア、住空間、広告、映画

STEP2 興味のある職種、業界を具体的に挙げてみましょう。

例) 【職種】 デザイン 【業界】 住宅、広告、出版、映像

STEP3 大学での学びと興味のある業界と関連づけて、整理してみましょう。

講義名
例) 住宅プランニング

学んだこと
住宅建築の計画に関する専門用語を理解した。

就職活動のマナー

身だしなみ

| | 気をつけるポイント |
|------------|-----------|
| ヘアスタイル | |
| 化粧・ひげ・眉など | |
| 服装 | |
| ネクタイ・アクセサリ | |
| 靴・靴下 | |

電話のマナー

| 場面 | 気をつけるポイント |
|--------------------|-----------|
| どんな場所で電話するとよいか？ | |
| 企業に電話してよい時間帯は？ | |
| 顔が見えないから気をつけたいことは？ | |
| 聞きたいことを漏らさずに聞くには？ | |
| 電話の内容を忘れないためには？ | |

会社訪問・入社試験のマナー

| 場面 | 気をつけるポイント |
|--------------------|-----------|
| 会社へ行くまでに準備すべきことは？ | |
| 受付で気をつけたい態度・行動とは？ | |
| 会場に入ってから留意点は？ | |
| 質問をするときに気をつけたいことは？ | |
| 万が一、遅刻をしてしまったら？ | |