

愛知産業大学 学則

第1章 総則

(目的)

第1条 本学は教育基本法と学校教育法に基づき、各種産業に関する知識と学術を授けるとともに、深く専門の技能・理論及び応用を教授研究し、人格の完成を図り英知と勤勉な国民性を高め、産業及び文化の発展に貢献することを目的とする。

(自己点検及び評価等)

第1条の2 本学は、教育研究水準の向上を図り、本学の目的及び社会的使命を達成するため、教育研究活動等の状況について自ら点検及び評価を行い、その結果を公表する。

2 点検及び評価等に関することは、評議会の議により別に定める。

(情報の積極的な提供)

第1条の3 本学は、教育研究活動等の状況について、刊行物への掲載その他広く周知を図ることができる方法によって、積極的に情報を提供する。

第2章 学科、学生定員及び修業年限

(学科及び学生定員)

第2条 本学に設置する学部、学科及び学生定員は次のとおりとする。

学部及び学科	入学定員	3年次編入学定員	収容定員
造形学部			
建築学科	70人	5人	290人
スマートデザイン学科	70人	5人	290人
経営学部			
総合経営学科	120人	5人	490人
通信教育部			
建築学科	100人	200人	800人
大学院 造形学研究科			
建築学専攻	10人	0人	20人
デザイン学専攻	10人	0人	20人

2 前項の学部、学科の教育研究の目的は次のとおりとする。

造形学部 産業・地域・生活における建築及びデザインという造形行為を通して、社会に貢献できる人材を育成する。

建築学科 豊かな建築・都市環境の創造と保全を通して、産業・地域・生活に貢献できる人材を育成する。

スマートデザイン学科 確かな人間理解と生活感覚をもとに、社会と暮らしのあり方をデザインする人材を育成する。

経営学部

総合経営学科 複雑化する現代社会に対応できる実践的能力を身につけることを通して、産業・地

域・生活に貢献するビジネスパーソンを育成する。

3 学部の各学科のディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシーは、別に定める。

(修業年限及び在学年限)

第3条 本学の修業年限は4年とする。

2 学生は8年を超えて在学することはできない。

第3章 学年、学期及び休業日

(学年)

第4条 学年は4月1日に始まり、翌年3月31日に終わる。

2 毎学年の授業日数は定期試験等の日数を含め、35週にわたることを原則とする。

(学期)

第5条 学年を次の2学期に分ける。

前学期 4月1日から9月30日まで

後学期 10月1日から翌年3月31日まで

(休業日)

第6条 休業日は次のとおりとする。

日曜日

国民の祝日に関する法律で規定する休日

春期休業日 3月16日から4月10日まで

夏期休業日 7月21日から8月31日まで

冬期休業日 12月23日から翌年1月7日まで

2 必要がある場合、学長は、前項の休業日を臨時に変更することができる。

3 第1項に定めるもののほか、学長は、臨時の休業日を定めることができる。

第4章 入学、編入学、退学及び休学等

(入学の時期)

第7条 入学の時期は学年の始めとする。

(入学資格)

第8条 本学に入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

(1) 高等学校又は中等教育学校を卒業した者

(2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者（通常の課程以外の課程により、これに相当する学校教育を修了した者を含む。）

(3) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者、又はこれに準ずる者で、文部科学大臣の指定した者

(4) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者

(5) 文部科学大臣の指定した者

(6) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程によ

る大学入学資格検定に合格した者を含む。)

- (7) 個別の入学資格審査により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると本学が認めた者

(入学の出願)

第9条 本学に入学を志願する者は、本学所定の書類に検定料を添えて提出しなければならない。

- 2 提出の時期、方法、提出すべき書類等については別に定める。

(入学者の選考)

第10条 前条の入学志願者については、別に定めるところにより、選考を行う。

(入学手続き及び入学許可)

第11条 前条の選考の結果に基づき、合格の通知を受けた者は、所定の期日までに、身元保証書その他本学所定の書類を提出するとともに、所定の入学金・授業料等を納入しなければならない。

- 2 学長は、前項の入学手続きを完了した者に入学を許可する。

(3年次編入学)

第12条 本学の3年次に編入学することのできる者は、次の各号の一に該当する者とする。

- (1) 大学を卒業した者又は学校教育法（昭和22年法律第26号）第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者
- (2) 学校教育法施行規則（昭和22年文部省令第11号）附則第7条の規定による者
- (3) 短期大学又は高等専門学校を卒業した者
- (4) 国立養護教諭養成所及び国立工業教員養成所のいずれかを卒業した者
- (5) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上であること、その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。）を修了した者（第8条に規定する入学資格を有する者に限る。）
- (6) 大学に2年以上在学し、所定の単位を修得した者

- 2 編入学した者の既に履修した授業科目及び修得単位数の取扱いについては、教授会の議を経て学長が決定する。

(編入学、再入学、転入学)

第12条の2 前条のほか、本学に編入学、再入学又は転入学を志願する者があるときは、欠員のある場合に限り、選考の上、相当年次に入学を許可することがある。

- 2 前項の規定により入学を許可された者の既に履修した授業科目及び修得単位数の取扱い、ならびに在学すべき年数については、教授会の議を経て学長が決定する。

(転部)

第12条の3 本学の学生で、他学部へ転部を志願する学生がある時は、正当な理由があると認められ、かつ、欠員のある場合に限り、選考の上、教授会の議を経て、学長がこれを許可する。

- 2 前項の転部に係る既に履修した授業科目及び修得単位の認定及び在学すべき年数等については、教授会の議を経て、学長が決定する。

- 3 転部の取り扱いについては、別に定める。

(転科)

第12条の4 本学の学生で、他学科へ転科を志願する学生がある時は、正当な理由があると認められ、かつ、欠員のある場合に限り、選考の上、教授会の議を経て、学長がこれを許可する。

- 2 前項の転科に係る既に履修した授業科目及び修得単位の認定及び在学すべき年数等については、教授会の議を経て、学長が決定する。

- 3 転科の取り扱いについては、別に定める。

(退学)

第13条 退学しようとする者は、学長の許可を受けなければならない。

(休学)

第14条 疾病その他やむを得ない事由により3か月以上修学することのできない者は、学長の許可を得て休学することができる。

2 疾病のため修学することが適当でないと認められる者については、学長は休学を命ずることができる。

(休学の期間)

第15条 休学の期間は1年を超えることができない。ただし、特別の事由がある場合は、引き続き更に1年まで延長することができる。

2 休学の期間は通算して2年を超えることができない。

3 休学の期間は第3条第2項の在学年限に算入しない。

(復学)

第16条 休学期間中にその事由が消滅した場合は、学長の許可を得て復学することができる。

(除籍)

第17条 次の各号の一に該当する者は、学長が除籍する。

- (1) 第3条第2項に定める在学年限を超えた者
- (2) 第15条第2項に定める休学の期間を超えて、なお就学できない者
- (3) 授業料の納付を怠り、督促を受けても、なお納付しない者
- (4) 長期間にわたり行方不明の者
- (5) 死亡した者

第5章 教育課程及び履修方法等

(授業科目)

第18条 授業科目を分けて、教養科目、共通科目及び専門科目とする。

2 授業科目及び単位数等は、造形学部は別表第1(A)、経営学部は別表第1(B)のとおりとする。

(単位の計算方法)

第19条 各授業科目の単位数は、1単位の履修時間を教室内及び教室外を合わせて45時間とし、次の基準により計算するものとする。

- (1) 講義及び演習については15時間の授業をもって1単位とする。ただし、教育効果を考慮し30時間までの授業をもって1単位とすることがある。
 - (2) 実験、実習及び実技については、30時間から45時間までの範囲において定める時間の授業をもって1単位とする。ただし、芸術等の分野における個人指導による実技の授業については、別に定める時間の授業をもって1単位とすることができる。
 - (3) 一つの授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、その組み合わせに応じて、前2号に規定する基準を考慮して、単位数を定めることができる。
- 2 前項の規定にかかわらず、卒業論文、卒業研究、卒業制作等の授業科目については、これらの学修の成果を評価して単位を与えることが適切と認められる場合には、これらに必要な学修等を考慮して、単位数を定めることができるものとする。

(教育内容等の改善のための組織的な研修等)

第19条の2 本学は、授業の内容及び方法の改善を図るための組織的な研修及び研究（ファカルティ・ディベロップメント）を実施する。

(単位の授与)

第20条 授業科目を履修し、その試験に合格した者には、所定の単位を与える。

2 試験及び成績については、別に定める。

(学習の評価)

第21条 試験等の評価は秀、優、良、可、不可をもって表し、可以上を合格とする。

2 学修の成果に係る評価に当たっては、客観性及び厳格性を確保するため、学生に対してその基準をあらかじめ明示するとともに、当該基準に従って適切に行う。

(入学前の既修得単位の取扱い)

第22条 本学は、学生が本学入学前に大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）において修得した単位、及び短期大学又は高等専門学校専攻科における学修その他大学以外の教育施設等における学修について、教育上有益と認めるときは、本学の入学後に本学における授業科目について履修したものとみなし、単位を認定することができる。

2 前項の単位の認定は、編入学、転学等の場合を除き、本学において修得した単位以外のものについては、第23条、第24条及び第25条に規定する単位数と合わせて60単位を超えないものとし、取扱いについては、別に定める。

(他の大学等における授業科目の履修等)

第23条 本学において教育上有益と認めるときは、学生が本学の定めるところにより、他の大学又は短期大学において修得した単位、及び前条第1項に規定する学修を本学における授業科目の履修とみなし単位を与えることができる。

2 前項により修得したものとみなし、又は与えることのできる単位は、合わせて60単位を超えないものとする。

3 前2項の実施に関して必要な事項については、別に定める。

(外国の大学等における授業科目の履修等)

第24条 本学において教育上有益と認めるときは、外国の大学又は短期大学との協議により、学生に休学することなく、当該外国の大学等に留学し、学修することを認めることがある。

2 前項の規定により学生が留学をして得た学修の成果については、60単位を超えない範囲で、本学において修得した単位とみなすことができる。

3 前2項の実施に関して必要な事項については、別に定める。

(他の大学等において修得した単位の本学における単位認定の限度)

第25条 第23条及び第24条の規定により、他の大学等又は外国の大学等において修得した単位について、本学において修得したと認めることができる単位数は、すべてを合わせて、60単位を限度とする。

(履修届)

第26条 学生は毎学期の初めに、その学期に定められた授業科目中の必修科目とともに他に履修しようとする授業科目を選択し、所定期日までに履修の手続きを行わなければならない。

2 各学期の履修登録単位数の上限は、別に定める。

第6章 卒業及び学位授与

(卒業の要件)

第27条 本学を卒業するためには、学生は4年以上在学し、造形学部は別表第1(A)、経営学部は別表第1(B)に定めるところにより124単位以上を修得しなければならない。

(卒業及び学位授与)

第28条 本学に4年以上在学し、本学則に定める授業科目及び単位数を修得した者については、教授会の議を経て、学長が卒業を認定する。

2 前項の規定により卒業した者には、本学学位規程の定めるところにより学士の学位を授与する。

造形学部 学士(芸術)

経営学部 学士(経営学)

第7章 検定料、入学金、授業料その他の費用

(検定料等の金額)

第29条 本学の検定料、入学金、授業料等の金額は次のとおりとする。

区分	造形学部	経営学部
検定料	35,000円	35,000円
入学金	200,000円	200,000円
授業料(年額)	800,000円	640,000円
教育充実費(年額)	400,000円	350,000円
実習費(年額)	100,000円	50,000円

2 実験、実習、その他教育に必要な費用は別にこれを納付させることがある。

(授業料等の納入期)

第30条 授業料、教育充実費及び実習費は、その年額を次の2期に分けて納入しなければならない。ただし、特別の事由があると認められる者については、延納を認めることがある。

前期 納期4月25日まで

後期 納期10月25日まで

(退学及び停学の場合の授業料等)

第31条 学期の途中で退学し又は除籍された者の当該期分の授業料等は徴収する。

2 停学期間中の授業料等は徴収する。

(休学の場合の授業料等)

第32条 休学を許可され又は命ぜられた者については、休学した月の翌月から復学した月の前月までの授業料等を免除する。

2 休学期間に係る在籍料については、別に定める。

(復学の場合の授業料等)

第33条 学期の中途において復学した者は、復学した月から当該期末までの授業料等を、復学した月に納付しなければならない。

(納付した授業料等)

第34条 納付した検定料、入学金及び授業料等は原則として返付しない。

第8章 職員組織

(職員組織)

第35条 本学に学長、副学長、学部長、学科長、教授、准教授、講師、助教、助手、事務職員、技術職員その他必要な職員を置く。

2 大学は、教育研究活動等の適切かつ効果的な運営を図るため、職員に必要な知識及び技能を習得させ、並びにその能力及び資質を向上させるための研修会（第19条の2に規定するものを除く）の機会を設けることその他必要な取組（スタッフ・ディベロップメント）を行う。

第9章 評議会、教授会

(評議会)

第36条 本学に、重要な事項を審議するため評議会を置く。

(評議会の構成)

第37条 評議会は学長、副学長、学部長、研究科長、通信教育部長及び評議会規程に定める委員をもって組織する。

(評議会の招集等)

第38条 学長は評議会を招集し、その議長となる。ただし、学長に事故のあるときは、あらかじめ学長が指名した教授が議長となる。

(評議会の開催)

第39条 評議会は、構成員の3分の2以上の出席がなければ開催することができない。

(評議会の審議事項)

第40条 評議会は、学長の諮問に応じ、次に係る重要な事項を審議する。

- (1) 学則に関する事項
- (2) 教育の計画及び実施に関する事項
- (3) 大学及び学部の運営、連絡調整に関する事項
- (4) 教員の人事に関する事項
- (5) その他大学の運営に関する事項

第41条 第36条から前条までに定めるもののほか、評議会に関し必要な事項は別に定める。

(教授会)

第42条 本学の各学部に教授会を置く。

(教授会の構成)

第43条 教授会は、各学部毎に学部長及びその属する専任の教授をもって組織する。

2 前項の規定にかかわらず、各学部毎に学部長が必要と認めたときは、教授会に専任の准教授、講師及び助教、その他の職員を加えることができる。

(教授会の招集等)

第44条 各学部長は教授会を招集し、その議長となる。ただし、学部長に事故のあるときは、あらかじめ学部長が指名した教授が議長となる。

(教授会の開催)

第45条 教授会は、構成員の3分の2以上の出席がなければ開催することができない。

(教授会の審議事項)

第46条 教授会は、学長の諮問に応じ、次に係る事項を審議する。

- (1) 学則に関する事項
- (2) 教育課程及び授業に関する事項
- (3) 学生の入学及び卒業に関する事項
- (4) 単位認定に関する事項
- (5) 学生の厚生補導に関する事項
- (6) 学生の賞罰に関する事項
- (7) 教員の研究に関する事項
- (8) 教員の教育研究活動に係る評価に関する事項
- (9) その他大学の運営に関する事項

第47条 第42条から前条までに定めるもののほか、教授会に関し必要な事項は別に定める。

第10章 科目等履修生、特別聴講生、外国人留学生及び研究生

(科目等履修生)

第48条 本学は、本学学生以外の者で本学の特定の授業科目を履修することを志願する者があるときは、本学の教育に支障がない限りにおいて選考の上、科目等履修生として入学を許可し、単位を与えることができる。

2 科目等履修生として本学において一定の単位（第8条に規定する入学資格を有した後、修得したものに限る。）を修得した者が、本学に入学する場合においては、第22条第1項の規定により本学に入学した後に修得したものとみなすことのできる当該単位数等に応じて、その修得に要した期間その他文部科学大臣の定めるところにより、本学が必要と認める事項を勘案して、在学すべき年数を教授会の議を経て、学長が決定する。

3 科目等履修生に関して必要な事項は別に定める。

(特別聴講生)

第49条 本学と他の大学又は短期大学（外国の大学又は短期大学を含む。）との協議により、当該大学等の学生を特別聴講生として入学を許可することがある。

2 特別聴講生に関して必要な事項は別に定める。

(外国人留学生)

第50条 外国人で大学等において教育を受ける目的をもって入国し、本学に入学を志願する者があるときは、選考の上、外国人留学生として入学を許可することがある。

2 外国人留学生について必要な事項は別に定める。

(研究生)

第51条 本学において特殊事項について研究しようとする者があるときは、学長は教授会の議を経て、研究生として入学を許可することがある。

2 研究生について必要な事項は別に定める。

第11章 通信教育部

(通信教育部)

第52条 本学通信教育部を置き、学生定員は第2条に定めるとおりとする。

2 通信教育部に関する規程は、別に定める。

第11章の2 大学院

(大学院)

第52条の2 本学大学院を置き、次の研究科を置く。なお、学生定員は第2条に定めるとおりとする。

造形学研究科 建築学専攻

デザイン学専攻

2 大学院に関する規程は、別に定める。

第11章の3 附属施設及び機関

(附属施設及び機関)

第52条の3 本学に、図書館、造形学研究所、経営研究所、地域共同教育研究センター及び教養教育センターを置く。

2 図書館、造形学研究所、経営研究所、地域共同教育研究センター及び教養教育センターに関し必要な事項は、別に定める。

第12章 賞罰

(表彰)

第53条 学生として表彰に値する行為があった者は、教授会の議を経て、学長が表彰する。

(罰則)

第54条 本学の規則に違反し、本学の秩序を乱し、又は学生としての本分に反する行為をした者は、教授会の議を経て、学長が懲戒する。

2 懲戒の種類は、退学、停学、謹慎及び訓告とする。

3 退学は次の各号の一に該当する学生に対して行う。

(1) 性行不良で改善の見込みがないと認められる者

(2) 学業を怠り成業の見込みがないと認められる者

(3) 正当な理由がなくて出席常でない者

(4) 本学の秩序を乱し、その他学生としての本分に著しく反した者

(賠償の責任)

第55条 本学の施設、設備又は備品等を故意に破損又は滅失した学生には相当の賠償をさせ、事情によっては懲戒することができる。

第13章 公開講座

(公開講座)

第56条 社会人の教養を高め、文化の向上に資するため、本学は、必要に応じ公開講座を開設することができる。

第14章 奨学制度

(奨学制度)

第57条 本学学生で、成績優秀、品行方正にして、かつ家庭の経済的事情のために就学困難と認められる者には、学費の全額又は一部を貸与又は免除することがある。

2 奨学制度については別に定める。

第15章 教育職員免許

(教育職員免許)

第58条 教育職員免許状の授与を受ける所要資格を取得しようとする者は、教育職員免許法及び教育職員免許法施行規則に定める所要の単位を修得しなければならない。

2 本学の学部学科において、当該所要資格を取得できる教員の免許状は、次のとおりとする。

造形学部 建築学科	高等学校教諭一種免許状	工業
経営学部 総合経営学科	高等学校教諭一種免許状	商業
	高等学校教諭一種免許状	公民

(教職に関する専門教育科目)

第59条 本学における教職に関する専門教育科目及び単位数は、別表第2のとおりとする。

第16章 雑則

(雑則)

第60条 この学則を施行するために必要な事項は、評議会の議を経て、学長が別に定める。

附 則

この学則は平成4年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成4年9月1日から施行する。

附 則

この学則は平成5年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成6年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成8年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成9年4月1日から施行する。

ただし、第18条別表第1の規定については、平成8年度以前の入学生にあっては、当該入学時

の学則を適用する。

附 則

この学則は平成11年4月1日から施行する。

ただし、第18条別表第1の規定については、平成10年度以前の入学生にあつては、当該入学時の学則を適用する。

附 則

この学則は平成11年6月1日から施行し、平成11年4月1日から適用する。

附 則

この学則は平成12年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成13年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成14年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成16年4月1日から施行する。

ただし、第2条、第12条の3、第12条の4、第18条別表第1、第59条及び第60条別表第2の規定については、平成15年度以前の入学生にあつては、当該入学時の規定による。

第18条別表第1(A)の授業科目「就職指導」及びその単位数については、平成15年度以前の入学生においても適用する。ただし、その単位は卒業要件単位数には含めないものとする。

附 則

この学則は平成17年4月1日から施行する。

ただし、第12条の3及び第12条の4の規定については、平成16年度入学生においても適用する。

附 則

この学則は平成18年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成19年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成20年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成21年4月1日から施行する。

なお、経営学部のビジネスマネジメント学科及び経営環境学科は、学則改正後の第2条の規定にかかわらず、平成21年3月31日に当該各学科に在学する者が、当該各学科に在学しなくなる日までの間、存続するものとする。

附 則

この学則は平成22年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成24年4月1日から施行する。

ただし、平成23年度以前の入学生(3年次編入学生にあつては平成25年度以前の入学生)にあつては、第15章教育職員免許については本改正前の規定を、平成23年度以前の入学生にあつては、本改正前の第16章学芸員となる資格の規定を適用する。

附 則

この学則は平成25年4月1日から施行する。

附 則

この学則は平成26年4月1日から施行する。

ただし、通信教育部デザイン学科及び留学生別科は第2条の規定にかかわらず、在学する者が、当該学科等に在学しなくなる日までの間、存続するものとする。なお、通信教育部デザイン学科については平成26年度、平成27年度の3年次編入学生の募集は従前の規定に従う。

附 則

この学則は平成27年4月1日から施行する。

ただし、平成26年度以前入学生にあつては、別表第1のBの授業科目および単位数について、従前の規定を適用する。

附 則

この学則は平成28年4月1日から施行する。

ただし、平成27年度以前入学生にあつては、別表第1(A)・(B)の授業科目および単位数について、従前の規定を適用する。

附 則

この学則は、平成29年4月1日から施行する。

附 則

この学則は、平成30年4月1日から施行する。

ただし、平成29年度以前入学生にあつては、別表第2(A)の授業科目および単位数について、従前の規定を適用する。

附 則

この学則は、平成31年4月1日から施行する。

ただし、平成30年度以前入学生にあつては、従前の規定を適用する。また、デザイン学科は第2条の規定にかかわらず、在学する者が当該学科に在学しなくなるまでの間、存続することとする。

別表第1 (A)

授業科目および単位表

(1) 教養科目

授業科目	配当 年次	単位数			卒業要件単位数
		必修	選択	自由	
スタディスキル	1	2			・教養科目36単位以上 ※1：1科目(2単位)以上選択 必修(留学生対象) ※2：1科目(2単位)以上選択 必修
情報リテラシー	1	2			
プレゼンテーションツール	1		2		
心理学	1		2		
哲学	1		2		
数学と社会	1		2		
統計学	1		2		
英語コミュニケーションA ※2	1		2		
英語コミュニケーションB ※2	1		2		
文章表現基本	1		2		
文章表現応用	1		2		
日本語中級 ※1	1		2		
日本語上級 ※1	1		2		
現代日本の文化研究 ※1	1		2		
スポーツA	1		1		
スポーツB	1		1		
デジタルデザイン表現	2		2		
法学(日本国憲法)	2		2		
社会学	2		2		
経済学	2		2		
日本の歴史	2		2		
英語コミュニケーションC ※2	2		2		
フランス語	2		2		
健康・運動の科学	2		2		
キャリアデザインI	3	2			
キャリアデザインII	3	2			
倫理学	3		2		
現代文化論	3		2		
地球環境と社会	3		2		
中国語A	3		2		
中国語B	3		2		
計		8	52		

(2) 共通科目

授 業 科 目	配当 年次	単位数			卒業要件単位数
		必修	選択	自由	
コミュニケーションスケッチ	1		2		・ 共通科目および専門科目の二 分野合計 88 単位以上
世界の美術	1		2		
色彩学	2		2		
アート表現演習	2		2		
人間工学と感性	2		2		
インターンシップ	3		2		
地域クリエイション基礎	1		2		
三河のまちづくりと観光	1		2		
福祉社会のクリエイション	2		2		
地域クリエイションワーク	3		2		
産業クリエイション基礎	1		2		
三河のものづくり	1		2		
日本の産業	2		2		
未来産業ワーク	3		2		
マーケティングと広告	1		2		
都市と移動手段のデザイン	2		2		
市場創成ワーク	3		2		
計			34		

(3) 建築学科 専門科目

授業科目	配当 年次	単位数			卒業要件単位数
		必修	選択	自由	
建築概論	1	2			<ul style="list-style-type: none"> ・ 共通科目および専門科目の二分野で合計88単位以上 ・ スマートデザイン学科および総合経営学科の専門科目から10単位を含むことができる
力学入門	1	2			
住宅のつくり	1	2			
住宅プランニング	1	2			
基礎製図Ⅰ	1	2			
基礎製図Ⅱ	1	2			
建築の歴史	1	2			
建築計画Ⅰ	1	2			
インテリアエレメント	1	2			
建築ものづくり広場	1		2		
建築計画Ⅱ	2	2			
建築構造のしくみ	2	2			
環境デザインⅠ	2	2			
建築施工	2	2			
建築設計演習Ⅰ	2	2			
建築設計演習Ⅱ	2	2			
建築CADⅠ	2	2			
建築CADⅡ	2	2			
建築材料	2	2			
インテリアデザインⅠ	2	2			
インテリアデザインⅡ	2		2		
建築構造力学	2		2		
環境デザインⅡ	2		2		
福祉住環境学	2		2		
建築設備	3	2			
建築法規	3	2			
複合構造	3		2		
建築実験	3		2		
建築設計演習Ⅲ	3		2		
建築設計演習Ⅳ	3		2		
建築生産	3		2		
木造設計演習Ⅰ	3		2		
木造設計演習Ⅱ	3		2		
BIMデザイン	3		2		
現代建築論	3		2		
建築CG	3		2		
建築体感演習	3		2		
建築と経済	3		2		
居住文化論	3		2		
エクステリアデザイン	3		2		

インテリア設計演習Ⅰ	3		2		
インテリア設計演習Ⅱ	3		2		
卒業研究Ⅰ	4	4			
卒業研究Ⅱ	4	4			
不動産プロデュース	4		2		
住宅産業論	4		2		
職業指導	4			2	
計		50	46	2	

卒業要件単位数：必修 58単位以上

選択 66単位以上

計 124単位以上

(4) スマートデザイン学科 専門科目

授 業 科 目	配当 年次	単位数			卒業要件 単 位 数
		必修	選択	自由	
暮らしのスマートデザインⅠ ※1	1		4		<ul style="list-style-type: none"> ・ 共通科目および専門科目の二分野で合計88単位以上 ・ 建築学科及び総合経営学科の専門科目から10単位を含むことができる ※1：1科目（4単位）以上選択必修 ※2：1科目（4単位）以上選択必修 ※3：1科目（4単位）以上選択必修 ※4：1科目（4単位）以上選択必修 ※5：1科目（2単位）以上選択必修 ※6：1科目（2単位）以上選択必修
暮らしのスマートデザインⅡ ※2	1		4		
表すスマートデザインⅠ ※1	1		4		
表すスマートデザインⅡ ※2	1		4		
作るスマートデザインⅠ ※1	1		4		
作るスマートデザインⅡ ※2	1		4		
わかりあうスマートデザインⅠ ※1	1		4		
わかりあうスマートデザインⅡ ※2	1		4		
人間中心デザインⅠ	2	2			
人間中心デザインⅡ	2	2			
データマイニングⅠ	2	2			
データマイニングⅡ	2	2			
プレゼンテーション演習	2	2			
プランニング演習	2	2			
マーケティング演習	2	2			
造形デザイン基礎	2		2		
AⅠデザイン基礎	2		2		
メディアデザイン基礎	2		2		
システムデザイン基礎	2		2		
共生デザイン基礎	2		2		
知能プロダクトプロトタイピングⅠ ※3	3		4		
知能プロダクトプロトタイピングⅡ ※4	3		4		
カルチャーメディアプロトタイピングⅠ ※3	3		4		
カルチャーメディアプロトタイピングⅡ ※4	3		4		
人間機械コミュニケーションプロトタイピングⅠ※3	3		4		
人間機械コミュニケーションプロトタイピングⅡ※4	3		4		
テーラーメイドサービスプロトタイピングⅠ ※3	3		4		
テーラーメイドサービスプロトタイピングⅡ ※4	3		4		
エンターテイメントプロトタイピングⅠ ※3	3		4		
エンターテイメントプロトタイピングⅡ ※4	3		4		
マーケットプロトタイピングⅠ ※3	3		4		
マーケットプロトタイピングⅡ ※4	3		4		
キャラクターデザイン学	3		2		
こころのデザイン学	3		2		
コミュニケーション学	3		2		
デザインマネジメント論	3		2		
デジタルプロトタイピング論	3		2		
スマート空間論	3		2		
オープンイノベーション論	3		2		
映像視覚表現論	3		2		
卒業研究Ⅰ	4	4			
卒業研究Ⅱ	4	4			

AI 研究専門ゼミナールⅠ ※5	4		2		
AI 研究専門ゼミナールⅡ ※6	4		2		
ICT 研究専門ゼミナールⅠ ※5	4		2		
ICT 研究専門ゼミナールⅡ ※6	4		2		
デザインビジネス研究専門ゼミナールⅠ ※5	4		2		
デザインビジネス研究専門ゼミナールⅡ ※6	4		2		
メディア研究専門ゼミナールⅠ ※5	4		2		
メディア研究専門ゼミナールⅡ ※6	4		2		
ロボットデザイン論	4		2		
ユーザーインターフェイス論	4		2		
スマートモビリティ論	4		2		
計		22	128		

卒業要件単位数：必修 30 単位以上

選択 94 単位以上

計 124 単位以上

別表第1 (B)

授業科目および単位表

(1) 教養科目

授業科目	配当 年次	単位数			卒業要件単位数
		必修	選択	自由	
スタディスキル	1	2			・教養科目36単位以上 ※1：1科目(2単位)以上選択 必修(留学生対象) ※2：1科目(2単位)以上選択 必修
情報リテラシー	1	2			
プレゼンテーションツール	1		2		
心理学	1		2		
哲学	1		2		
数学と社会	1		2		
統計学	1		2		
英語コミュニケーションA ※2	1		2		
英語コミュニケーションB ※2	1		2		
文章表現基本	1		2		
文章表現応用	1		2		
日本語中級 ※1	1		2		
日本語上級 ※1	1		2		
現代日本の文化研究 ※1	1		2		
スポーツA	1		1		
スポーツB	1		1		
デジタルデザイン表現	2		2		
法学(日本国憲法)	2		2		
社会学	2		2		
経済学	2		2		
日本の歴史	2		2		
英語コミュニケーションC ※2	2		2		
フランス語	2		2		
健康・運動の科学	2		2		
キャリアデザインI	3	2			
キャリアデザインII	3	2			
倫理学	3		2		
現代文化論	3		2		
地球環境と社会	3		2		
中国語A	3		2		
中国語B	3		2		
計		8	52		

(2) 共通科目

授 業 科 目	配当 年次	単位数			卒業要件単位数
		必修	選択	自由	
コミュニケーションスケッチ	1		2		・ 共通科目および専門科目の二 分野合計 88 単位以上
世界の美術	1		2		
色彩学	2		2		
アート表現演習	2		2		
人間工学と感性	2		2		
インターンシップ	3		2		
地域クリエイション基礎	1		2		
三河のまちづくりと観光	1		2		
福祉社会のクリエイション	2		2		
地域クリエイションワーク	3		2		
産業クリエイション基礎	1		2		
三河のものづくり	1		2		
日本の産業	2		2		
未来産業ワーク	3		2		
マーケティングと広告	1		2		
都市と移動手段のデザイン	2		2		
市場創成ワーク	3		2		
計			34		

(3) 総合経営学科専門科目

授業科目	配当 年次	単位数			卒業要件単位数
		必修	選択	自由	
経営の基礎Ⅰ	1	2			<ul style="list-style-type: none"> ・ 共通科目および専門科目の二分野で合計 88 単位以上 ・ 建築学科およびスマートデザイン学科の専門科目から 10 単位を含むことができる
経営の基礎Ⅱ	1	2			
現代生活と会計	1	2			
経営と流行	1	2			
簿記Ⅰ	1	2			
経営と情報	1		2		
企業と CSR	1		2		
異文化理解	1		2		
日本の経営文化	1		2		
法学概論	1		2		
スポーツ科学概論	1		2		
スポーツ経営管理論	1		2		
体力とトレーニング	1		2		
専門ゼミナールⅠ	2	2			
専門ゼミナールⅡ	2	2			
経営管理論	2	2			
経営戦略論	2	2			
マーケティング論	2	2			
経営組織論	2	2			
簿記Ⅱ	2		2		
戦略と流通	2		2		
IoT 社会	2		2		
コンピュータ会計	2		2		
経営財務	2		2		
ショップ経営論	2		2		
財務会計論	2		2		
地域産業論	2		2		
国際社会論	2		2		
経済学概論	2		2		
労働法	2		2		
企業法	2		2		
スポーツ指導論	2		2		
スポーツビジネスとマーケティング	2		2		
個人スポーツ演習	2		2		
球技スポーツ演習	2		2		
専門ゼミナールⅢ	3	2			
専門ゼミナールⅣ	3	2			
現代マネジメント講義Ⅰ	3	2			
現代マネジメント講義Ⅱ	3	2			
戦略思考Ⅰ	3	2			
戦略思考Ⅱ	3	2			
ベンチャー論	3		2		
企業データ分析と活用	3		2		
経営とソーシャルメディア	3		2		

企業とダイバーシティ	3		2	
金融リテラシー	3		2	
ヒット商品企画論	3		2	
貿易論	3		2	
国際経営と戦略	3		2	
社会学概論	3		2	
国際関係法	3		2	
行政法	3		2	
経営心理学	3		2	
国際金融論	3		2	
トレーニング演習	3		2	
スポーツチーム経営論	3		2	
スポーツ社会学	3		2	
卒業研究Ⅰ	4	2		
卒業研究Ⅱ	4	2		
行政政策	4		2	
比較思想論	4		2	
政治学	4		2	
国際経済論	4		2	
職業指導	4			2
計		38	88	2

卒業要件単位数：必修 46以上

選択 78単位以上

計 124単位以上

別表第2

教職専門教育科目

免許法施行規則に定める専門教育科目区分等	授業科目	配当年次	単位数			備考
			必修	選択	自由	
教育の基礎的理解に関する科目	教育原理	1	2			
	教職論 (教育課程の意義及び編成の方法を含む)	1	2			
	教育行政	2	2			
	教育心理学	2	2			
	特別支援教育	2	2			
道徳・総合的な学習の時間の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	教育方法論 (総合的な学習の時間の指導法を含む)	2	2			
	特別活動論	3	2			
	生徒指導論 (進路指導・キャリア教育を含む)	3	2			
	教育相談	3	2			
教職実践に関する科目	事前・事後指導	4	1			
	教育実習(高)	4	2			
	教職実践演習(高)	4	2			
教科の指導法(情報機器及び教材の活用を含む)	工業科教育法Ⅰ	3	2			
	工業科教育法Ⅱ	4	2			
	公民科教育法Ⅰ	3	2			
	公民科教育法Ⅱ	4	2			
	商業科教育法Ⅰ	3	2			
	商業科教育法Ⅱ	4	2			

教授会規程

(趣旨)

第1条 この規程は、愛知産業大学学則及び学校法人愛知産業大学組織規程に基づき、学部教授会（以下「教授会」という。）の組織、所掌事項及び運営等について定めるものとする。

(組織)

第2条 教授会は、学部長及び学部所属の専任の教授をもって組織する。

2 前項の規定にかかわらず、学部長が必要と認めたときは、教授会に専任の准教授及び講師、その他の職員を加えることができる。

(審議事項)

第3条 教授会は、学長の諮問に応じ、学則第46条に定める事項を審議する。

(運営)

第4条 教授会は、学部長が招集し、議長となる。

2 学部長に事故あるときは、学部長があらかじめ指名した教授が議長となる。

(開催)

第5条 教授会は、構成員の3分の2以上の出席がなければ開催することができない。

(開催時期)

第6条 教授会は、毎月一回開催を原則とする。

(書記)

第7条 教授会に書記をおき、学部長がこれを委嘱する。

2 書記は、教授会の議事録の作成及び保管に従事する。

(庶務)

第8条 教授会の庶務は、教務課において処理する。

(各種委員会)

第9条 教授会は、必要に応じ委員会を設置して、審議にあたらせることができる。

(規程の改正)

第10条 この規程を改正するときは、評議会及び理事会の議を経るものとする。

附 則

この規程は、平成4年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成6年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成12年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成15年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成26年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、平成27年4月1日から施行する。